



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ЧОУ ПО БТУБ
протокол № 5 от 19 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ПО БТУБ

Л.Л. Прокопенко
19 февраля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01DAF20DF11AE82000080F7A381D0002
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Частное образовательное учреждение профессионального
образования «Брянский техникум управления и бизнеса»
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2025-2026 учебный год**

(с изменениями и дополнениями от 16.07.2025г.)

Настоящие Правила приема на обучение в Частном образовательном учреждении профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса» (далее - Правила, Техникум) на 2025-2026 учебный год разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 (с изменениями и дополнениями);

- Устав Частного образовательного учреждения профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса».

В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в документ вносятся соответствующие изменения.

Настоящие Правила приема вступают в силу с 01 марта 2025 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования определяют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Частное образовательное учреждение профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса» не имеет мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

3. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и настоящими Правилами.

4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. В Техникум прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

6. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан в Частное образовательное учреждение профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Техникум

8. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Техникума (*далее* - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

10. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Техникума.

11. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (*далее* - вступительные испытания), директором Техникума утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором Техникума.

13. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии регистрационный номер № Л035-01214-32/00234255, выданной Департаментом образования и науки Брянской области 25 июля 2017 года на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам:

Код	Наименование специальности / профессии	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Форма обучения	Срок получения СПО по ППССЗ, ППКРС	Присваиваемая квалификация
-----	--	---	-------------------	--	-------------------------------

СПО - подготовка специалистов среднего звена					
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	основное общее образование	очная	3 года 10 мес.	Специалист по компьютерным системам
		среднее общее образование	очная	2 года 10 мес.	
09.02.12	Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	основное общее образование	очная	2 года 10 мес.	Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем
			заочная	3 года 10 мес.	
		среднее общее образование	очная	1 год 10 мес.	
			заочная	2 года 10 мес.	
21.02.19	Землеустройство	основное общее образование	очная	3 года 10 мес.	Специалист по землеустройству
			заочная	4 года 10 мес.	
		среднее общее образование	очная	2 года 10 мес.	
			заочная	3 года 10 мес.	
25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем	основное общее образование	очная	3 года 10 мес.	Оператор беспилотных летательных аппаратов
		среднее общее образование	очная	2 года 10 мес.	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее образование	очная	2 года 10 мес.	Бухгалтер
			заочная	3 года 10 мес.	
		среднее общее образование	очная	1 год 10 мес.	
			заочная	2 года 10 мес.	
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	основное общее образование	очная	2 года 10 мес.	Операционный логист
			заочная	3 года 10 мес.	
		среднее общее образование	очная	1 год 10 мес.	
			заочная	2 года 10 мес.	
39.02.01	Социальная работа	основное общее образование	очная	2 года 10 мес.	Специалист по социальной работе
			заочная	3 года 10 мес.	
		среднее общее образование	очная	1 год 10 мес.	
			заочная	2 года 10 мес.	

40.02.04	Юриспруденция	основное общее образование	очная	2 года 10 мес.	Юрист
			заочная	3 года 10 мес.	
		среднее общее образование	очная	1 год 10 мес.	
			заочная	2 года 10 мес.	
43.02.16	Туризм и гостеприимство	основное общее образование	очная	2 года 10 мес.	Специалист по туризму и гостеприимству
			заочная	3 года 10 мес.	
		среднее общее образование	очная	1 год 10 мес.	
			заочная	2 года 10 мес.	
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	основное общее образование	очная	3 года 10 мес.	Дизайнер
		среднее общее образование	очная	2 года 10 мес.	
СПО - подготовка квалифицированных рабочих (служащих)					
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	основное общее образование	очная	1 год 10 мес.	Оператор информационных систем и ресурсов
		среднее общее образование	очная	10 мес.	
38.01.02	Продавец	основное общее образование	очная	1 год 10 мес.	Продавец-кассир
			очно- заочная	2 г.	
		среднее общее образование	очная	10 мес.	
			очно- заочная	1 г.	

16. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума: www.btuib.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение в Техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения: очная, очно-заочная, заочная,);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих (в техникуме отсутствуют общежития и интернаты, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

20. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта www.btuib.ru для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Техникум.

Ответы на вопросы по приему и зачислению в Техникум поступающие могут получать по телефонам: +7(4832)41-18-92; +7(4832)41-15-22; 8(906)695-20-30.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится приемной комиссией техникума по адресу: 241050, г. Брянск, ул. 2-я Почепская, д. 42, уполномоченными должностными лицами организации в порядке, установленном настоящими Правилами приема.

22. Прием заявлений в Техникум осуществляется в следующие сроки:

- на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается с 01 июня 2025 года и заканчивается 15 августа 2025 года, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

- прием заявлений по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и(или) психологических качеств, начинается с 16 июля 2025 года и осуществляется до 10 августа 2025 года;

- на очно-заочную и заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается с 01 июня 2025 года и заканчивается 1 декабря текущего года.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционалов порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа. Подтверждающую право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии размером 3х4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

23.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23.3. При необходимости создания специальных условий при поступлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

23.4. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 23.1 – 23.3 настоящих правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

23.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при поступлении и обучении в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

25. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

26. Поступающие вправе направить/предоставить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

Адрес направления документов: 241050, г. Брянск, ул.2-я Почепская, дом 42.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ

«Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Техникума brntub@gmail.com или электронной информационной системы Техникума, с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: www.btuib.ru;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Документы, направленные в Техникум указанным в настоящем пункте способом, принимаются не позднее сроков, установленных п.21 настоящих Правил.

27. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

31. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и(или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

32. Вступительные испытания проводятся в письменной и(или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом программами вступительных испытаний.

33. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

34. Результаты вступительных испытаний оцениваются в зачетной и балльной системе в соответствии с критериями оценивания, определяемыми программами вступительных испытаний. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и(или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

35. В техникуме созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифта).

36. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

37. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

38. По результатам зачисления в Техникум поступающий имеет право подать в установленном порядке заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и(или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

39. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

40. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

41. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

42. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

43. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Техникум

44. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки и заключает договор об оказании платных образовательных услуг:

44.1 Поступающие на очную форму – до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест и продлении сроков приема – до 25 ноября текущего года.

44.2 Поступающие на очно-заочную и заочную форму – до 01 декабря текущего года.

44.3 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством их функционала в сроки, установленные в п.44.1 и 44.2.

45. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов и оплативших семестровую сумму аванса согласно договору об оказании платных образовательных услуг, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и оплативших семестровую сумму аванса согласно

договору об оказании платных образовательных услуг. В приказе о зачислении приводится пофамильный перечень рекомендованных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

46. В случае если численность лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, превышает количество мест, установленных планом приема, Техникум вправе увеличить план приема.

47. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Техникум.

48. В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации» и 4 фотографии.

49. Все вопросы, связанные с приёмом и зачислением, неурегулированные настоящими правилами приема, решаются Приёмной комиссией техникума в соответствии с законодательством РФ.