Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Брянский техникум управления и бизнеса»
(ЧОУ ПО БТУБ)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ЧОУ ПО БТУБ
Протокол № 1 от 30.08.2024г. .

УТВЕРЖДАЮ
директор ЧОУ ПО БТУБ
Л.Л. Прокопенко
«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании платных образовательных услуг Частного образовательного учреждения профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса» (ЧОУ ПО БТУБ)

Согласовано:
Совет родителей
Протокол №1 от 28.08.2024
Председатель_____Т.А.Емельянцева

Согласовано:
Совет обучающихся
Протокол №1 от 28.08.2024
Председатель_____А.А.Шарун

Брянск 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом РФ "О защите прав потребителей", постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом Техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Частном образовательном учреждении профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса» (*далее* - Техникум) обучающимся Техникума, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение (*далее* - Договор).

Исполнитель - Частное образовательное учреждение профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся по договору.

Заказчик - юридическое и (или) физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Техникума, иных граждан.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Техникума.

Техникум в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Техникум оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.8. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;
- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов Техникума;
- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о практике.

1.9. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающегося и (или) Заказчика.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Для определения стоимости всех видов образовательных услуг могут составляться калькуляции затрат на обучение одного обучающегося с учетом всех видов затрат и требований к качеству платных образовательных услуг.

2.2. Калькуляции разрабатываются бухгалтером и утверждаются директором Техникума.

2.3. При реализации ОПОП по очной, очно-заочной и заочной формам обучения Техникум имеет право повышать стоимость образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Размеры повышения оплаты образовательных услуг рассматриваются и согласовываются с Учредителем Техникума. Стоимость образовательных услуг с учетом повышения утверждается приказом директора Техникума.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, которые находятся у Исполнителя, Обучающегося и Заказчика.

3.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. После заключения договора Исполнитель, Заказчик и Обучающийся (*далее* стороны) несут ответственность за соблюдение его условий соответствии с предусмотренными в договоре обязательствами сторон.
3.4. Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством и иными нормативными актами.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Порядок оплаты за обучение устанавливается договором.
4.2. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предоставления Исполнителю квитанции (или ее копии) и кассового чека или платежного поручения отделения Банка, через которое производилась оплата.
4.3. При реализации ОПОП по очной и заочной формам обучения изменения стоимости образовательных услуг в следующем учебном году доводятся до сведения Заказчика и Обучающегося не позднее, чем за два месяца до начала учебного года, и оформляется дополнительным соглашением (протоколом) к договору.
4.4. При отчислении обучающегося до завершения обучения оплата производится за период оказания образовательных услуг (датой отчисления является дата издания приказа об отчислении).