Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Брянский техникум управления и бизнеса»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ЧОУ ПО БТУБ
Протокол № 1
от 30 августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор ЧОУ ПО БТУБ
_____ Прокопенко Л.Л.
30 августа 2024 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

КВАЛИФИКАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ

вид подготовки – базовый уровень

Согласовано
ООО «Центр исследования рыночной стоимости»
(наименование предприятия)

А.П. Соловей
(ФИО руководителя)

_____
(подпись)

М.П.

Брянск – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения…….....	3
1.1.	ППССЗ, реализуемая Частным образовательным учреждением профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса» по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».....	3
1.2.	Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»……...	3
2.	Срок получения СПО по ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»…….	4
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»……....	7
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников……	7
3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников……...	7
3.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников……	7
3.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускников……..	7
4.	Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена…….	9
4.1.	Общие компетенции выпускника……..	9
4.2.	Профессиональные компетенции выпускника……	10
5.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»……...	12
5.1.	Календарный учебный график……..	12
5.2.	Рабочий учебный план……...	12
5.3.	Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей……	12
5.4.	Фонды оценочных средств……	13
5.5.	Методическое обеспечение: методические указания по выполнению курсовых работ, рабочие программы практик, программа итоговой аттестации……	13
5.6.	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы……...	13
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»…….	13
6.1.	Кадровое обеспечение……	13
6.2.	Материально-техническое обеспечение……...	14
6.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение…….	16
7.	Оценка результатов освоения программы ППСЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»……...	17
7.1.	Текущий контроль знаний, рубежный контроль знаний и промежуточная аттестация……	18
7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников……...	20

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая Частным образовательным учреждением профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса» (ЧОУ ПО БТУБ) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин специальностей СПО.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» среднего профессионального образования (СПО), утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. № 762;

- Примерные программы учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования;

- Устав Частного образовательного учреждения профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса» (ЧОУ ПО БТУБ).

2. Срок получения СПО по ППССЗ

Сроки получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	**Наименование квалификации базовой подготовки**	**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения**
среднее общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель

- промежуточная аттестация - 2 недели

- каникулярное время - 11 недель

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ составляет:

на базе основного общего образования – 3528 часов

на базе среднего (полного) общего образования – 2124 часа

за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «земельно-имущественные отношения»

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;

- процесс кадастровых отношений;

- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;

- технология определения стоимости недвижимого имущества.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

2. Осуществление кадастровых отношений.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В области управления земельно-имущественным комплексом:

- составлять земельный баланс района;

- подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

- готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;

- участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории;

- осуществлять мониторинг земель территории.

В области осуществления кадастровых отношений:

- выполнять комплекс кадастровых процедур;

- определять кадастровую стоимость земель;

- выполнять кадастровую съемку;

- осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости;

- формировать кадастровое дело.

В области картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений:

- выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;

- использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ;

- использовать в практической деятельности геоинформационные системы;

- определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;

- выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

В области определения стоимости недвижимого имущества:

- осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;

- производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;

- обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки;

- рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками;

- классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией;

- оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4. Требования к результатам освоения программы подготовки

специалистов среднего звена

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1. Общие компетенции выпускника

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной

деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

4.2. Профессиональные компетенции выпускника

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществлении кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется: графиком учебного процесса; учебным планом специальности; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Календарный учебный график

5.2. Учебный план

5.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей составляют содержательную основу ППССЗ и соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:

1. Описание рабочей программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

5.4. Фонды оценочных средств.

5.5. Методическое обеспечение: методические указания по выполнению курсовых работ, рабочие программы практик, программа итоговой аттестации.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

6. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в ЧОУ ПО БТУБ

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, занимающихся повышением квалификации и занимающихся методической работой.

Учебно-методический процесс по дисциплинам циклов: общеобразовательному, общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному, а также профессиональных модулей, обеспечивается преподавательским составом в количестве 16 чел.

Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе преподавателей составляет 100%.

Преподаватели техникума получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в три года. Многие преподаватели имеют опыт работы в сфере профессионального сообщества, являются преподавателями-практиками.

6.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» ЧОУ ПО БТУБ располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Образовательный процесс по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», базовый уровень подготовки реализуется ЧОУ ПО БТУБ по адресу: г. Брянск, ул.2-я Почепская,42.

В составе используемых площадей есть учебно-методический и административные кабинеты: кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кабинет иностранного языка (английский), кабинет иностранного языка (немецкий), кабинет математики, кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, кабинет менеджмента, кабинет маркетинга, кабинет экономики организации, кабинет статистики, кабинет безопасности жизнедеятельности, кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; кабинет документационного обеспечения управления, кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; кабинет финансов, денежного обращения и кредита, кабинет междисциплинарных курсов.

В техникуме имеются лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности и геодезии, спортивный зал, учебный геодезический полигон.

Студентам, обучающимся по специальности, обеспечивается возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Все учебные компьютеры имеют выход в Интернет, имеется доступ к интернет - ресурсам за счет WI- FI.

В здании имеется библиотека, читальный зал. Обучающимся обеспечивается доступ к электронным библиотечным системам, а в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии со специальностью.

Для проведения культурных мероприятий в техникуме имеется конференц-зал.

Питание студентов в период обучения осуществляется в буфете, расположенном в этом же здании, на 50 посадочных мест.

В здании имеется медицинский кабинет.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ППССЗ. Внеаудиторная работа студентов сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» обеспечивается доступом каждого студента техникума к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Обеспечивается доступ каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной профессиональной образовательной программы; наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий: практикумам, курсовому

и дипломному проектированию, практикам, методическим обеспечением выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, информационным ресурсам, а также наглядными пособиями. Дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами, учебно-методическими материалами.

Во время самостоятельной подготовки обучающийся обеспечен доступом к сети Интернет.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

7. Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль

знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

Нормативно – методическое обеспечение текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, локальными и нормативными актами Техникума.

7.1. Текущий контроль знаний, рубежный контроль знаний и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний, рубежный контроль знаний и промежуточная аттестация проводится Техникумом по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего и рубежного контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения

обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Порядок и условия проведения текущего и рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности обучающегося в течение семестра, готовит обучающихся к промежуточной аттестации, является средством своевременной диагностики уровня обученности.

Текущий контроль знаний и умений студентов осуществляется регулярно при проведении теоретических и практических занятий в учебных группах. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений и навыков по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

Целью текущего контроля знаний является установление соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования и среднего профессионального образования, Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, содержания программы практики, сформированных профессиональных и общих компетенций.

Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда

оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения итоговых аттестационных испытаний определяются Программой итоговой аттестации выпускников.

Цель государственной итоговой аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню их подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по ППССЗ и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и ее защиты.

Выпускная квалификационная работа, выполняемая в виде дипломной работы, – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и

разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста – «специалист по земельно-имущественным отношениям» по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».