Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО БТУБ
_____ Л.Л. Прокопенко
30 августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПО МОДУЛЮ
ПМ.02 «ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»

по специальности
21.02.19 «Землеустройство»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….**3**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСОВЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……...4

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……4

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….....6

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……7

ПРИЛОЖЕНИЯ…… 10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЮ ПМ.02 «ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основной профессиональной деятельности: Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости и соответствующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости

ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения

ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств

ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

1.2 Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения программы учебной практики

Цель учебной практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по землеустройству.

Задачи учебной практики:

иметь практический опыт:

- в сборе и подготовке исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведении натурных обследований конструкций;
- проведении обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- формировании отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- подготовке и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.

уметь:

- составлять проект выполнения обмерных работ;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объекта недвижимости;
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- составлять технический план на объект капитального строительства;
- составлять акт обследования на объект капитального строительства.

знать:

- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;

- технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;

- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;

- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего - 72 часа (2 недели)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение учебной практики направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности **Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости,** в том числе предполагает освоение следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости

ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения

ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств

ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости».	2 недели 72 часа

Содержание программы учебной практики по профессиональному модулю (ПМ.02)

Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Виды работ	Количество часов (недель)	Коды общих и профессион. компетенций
ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости			
Раздел 1. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	Виды работ: 1. Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа 2. Проведение обмерных работ 3.Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов	36/1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.3,
Раздел 2. Территориальное планирование	Виды работ: 1. Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора 2. Создание схемы современного использования территории района 3. Расчет баланса территории 4. Подготовка картографического материала к печати	36/1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.4
	Всего:	72/2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики по ПМ.02 предполагает наличие учебного кабинета кадастрового учета, зданий и сооружений, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета кадастрового учета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- классная доска,
- комплекты учебно-наглядных пособий по всем темам курса.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран для проектора;
- мультимедийный проектор.

Оборудование учебного кабинета зданий и сооружений и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- классная доска, -
- коллекция демонстрационных плакатов;
- образцы строительных материалов;
- макеты различных конструкций;
- набор чертежей;
- иллюстрированный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран для проектора;
- мультимедийный проектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет,
- рабочие места по количеству обучающихся с программным обеспечением;
- классная доска.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет;
- экран для проектора;
- мультимедийный проектор.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основная литература:

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. - 3-е изд.,

перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 142 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19512-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/556568

2. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 153 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08690-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/539423

3. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 196 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14560-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/539434

4.2.2. Дополнительные источники

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. - 18-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 573 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17745-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/542139

2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 401 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18083-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/541092

3. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://rosreestr.ru.

4. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html

5. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. (Режим доступа): URL: https://www.iprbookshop.ru/

6. Образовательная платформа ЮРАЙТ. (Режим доступа): URL: https://urait.ru/

7. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: https://elibrary.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.

	состояния объекта; технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.	
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по

профессиональной деятельности	результатов поиска информации	темам. - защиты практических работ.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Проверка и защита проектов выполнения профессиональных работ.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.

Приложение 1

Образец титульного листа

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

«Утверждаю»

_____
ФИО руководителя, подпись
М.П.

Специальность 21.02.19 «Землеустройство»
(код, наименование специальности)

Отчет
о прохождении учебной практики по модулю ПМ.02

студента(ки)_____курса, группы_____

_____
ФИО (полностью)

Наименование организации прохождения практики

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Выполнил(а)

студент(ка)___курса _____ группы

_____
фамилия, имя, отчество

_____
подпись

Руководитель практики

_____
фамилия, имя, отчество

_____
подпись

Брянск 20__г.

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

Специальность 21.02.19 «Землеустройство»
(код и наименование специальности)

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики
от БТУБ
_____(_____)
(подпись) (ФИО)

. «___»_____ 20___ г.

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику по модулю ПМ.02

Обучающийся:
_____
(Ф.И.О.)

курс ___ учебная группа _____
Место прохождения практики: _____

_____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20__ г.

Цели прохождения практики:

1. закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении ПМ 02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»

2. получение практического опыта в сборе и подготовке исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведении натурных обследований конструкций; проведении обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; формировании отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; подготовке и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.

Задачи практики:

иметь практический опыт:

- в сборе и подготовке исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведении натурных обследований конструкций;
- проведении обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- формировании отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;

- подготовке и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.

уметь:

- составлять проект выполнения обмерных работ;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объекта недвижимости;
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- составлять технический план на объект капитального строительства;
- составлять акт обследования на объект капитального строительства.

знать:

- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
- технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа
2. Проведение обмерных работ
3. Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов
4. Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора
5. Создание схемы современного использования территории района
6. Расчет баланса территории
7. Подготовка картографического материала к печати

Планируемые результаты практики:

Код	Наименование результата практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

Задание принято к исполнению _____/_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося/ ФИО)

Приложение 3

ЧОУ ПО «Брянский техникум управления и бизнеса»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики по модулю ПМ.02

Обучающегося ___ курса _____ формы обучения, группы_____
специальности 21.02.19 «Землеустройство» _____
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «_____» _____20___г. по «____»_____20___г.

№ п/п	Наименование этапа проведения практики*	Вид работ	Срок прохождения этапа практики** (дней)	ПРО (компетенция)	Отметка о выполнении руководителей практики
1	Подготовительный (организационный) этап	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача индивидуального задания.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	
2	Основной этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Сбор информации и материалов практики. 3. Выполнение программы практики индивидуальных заданий на практике. 4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала	9	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике. Защита отчета по практике с представлением требуемых материалов	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	

* Этапы проведения практики и виды работ по ним могут меняться в зависимости от специальности.
** 1 день практики составляет 6 академических часов

Руководитель практики от техникума _____
(Ф.И.О., должность, подпись)
М.П.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 4

ДНЕВНИК
учебной практики по модулю ПМ.02

Студента(ки)__курса специальности 21.02.19_«Землеустройство»

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
(полное наименование организации)

Сроки практики: с _____ по _____

Руководитель практики от техникума:_____
(должность, фамилия, инициалы)

Количество дней работы	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя о выполнении
1	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение рабочего места (обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда). Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики. Разработка индивидуального задания.	
2	Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа Проведение обмерных работ	
2	Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов	
3	Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора Создание схемы современного использования территории района	
2	Расчет баланса территории Подготовка картографического материала к печати	
2	Анализ и систематизация полученной информации. Подготовка и защита отчета по практике.	

Подпись практиканта _____

Руководитель практики от техникума _____ _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА
работы студента руководителем практики от техникума

Характеристика студента - практиканта должна содержать следующие сведения.

1. Фамилия, имя, отчество студента - практиканта.

2. В какой организации, какой срок и под чьим руководством студент проходил практику.

3. Как относится студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).

4. Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности.

5. Насколько полно выполнена программа практики и какие компетенции были освоены студентом в ходе прохождения практики (приводится полный перечень компетенций в соответствии с программой практики и дается оценка их освоения).

Например:

ОК 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам - _____
(уровень освоения)

ПК 2.1 – Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости

_____
(уровень освоения)

И т.д.

Оценка _____
(прописью)

Руководитель
_____ Подпись _____

«_____» _____ 20 ___ г.

М.П.