**Частное образовательное учреждение**
**профессионального образования**
**«Брянский техникум управления и бизнеса»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ЧОУ ПО БТУБ
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

**«Утверждаю»**
Директор ЧОУ ПО БТУБ
_____ Прокопенко Л.Л.
«30» августа 2024 г.

# ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО» КВАЛИФИКАЦИЯ: СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

Согласовано
ООО «Центр исследования рыночной стоимости»
(наименование предприятия)

А.П. Соловей
(ФИО руководителя) _____ (подпись)

М.П.

**Брянск – 2024**

**Содержание**

1. Общие положения

1.1. ППССЗ, реализуемая Частным образовательным учреждением профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса», по специальности 21.02.19 «Землеустройство»

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ по специальности 21.02.19 «Землеустройство»

2. Общая характеристика образовательной программы, сроки получения СПО по ППССЗ по специальности 21.02.19 «Землеустройство»

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 21.02.19 «Землеустройство»

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

3.2 Виды профессиональной деятельности выпускников

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

5.3. Практическая подготовка обучающихся

5.4. Организации воспитания обучающихся

5.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

6. Организация и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников.

**1. Общие положения**

**1.1. ППССЗ, реализуемая Частным образовательным учреждением профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса», по специальности 21.02.19 «Землеустройство»**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая Частным образовательным учреждением профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса» по специальности 21.02.19 Землеустройство, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022г. № 339.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, фондов оценочных средств.

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

**1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ по специальности 21.02.19 «Землеустройство»**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Приказ Минобрнауки России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
– Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022г., регистрационный № 70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» ;
– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).
— Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 №05-592 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».
- Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 841н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 301н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».
- Устав Частного образовательного учреждения профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса».
- Локальные нормативные акты ЧОУ ПО «Брянский техникум управления и бизнеса».

**2. Общая характеристика образовательной программы, сроки получения СПО по ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО: «специалист по землеустройству».

Структура образовательной программы включает в себя: дисциплины (модули); практику; государственную итоговую аттестацию.

Образовательная программа включает циклы: социально-гуманитарный; общепрофессиональный; профессиональный.

При освоении социально-гуманитарного; общепрофессионального; профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

Обучение по образовательной программе в техникуме может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «специалист по землеустройству» – 4464 академических часов; со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

В области обучения целью образовательной программы является подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области воспитания личности целью программы является формирование социально-личностных и профессионально-важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

**3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство.**

**3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:**

- Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

**3.2. Виды деятельности:**

- Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.

- Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

- Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

- Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

- Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:**

В рамках обязательной части образовательной программы обучающиеся осваивают все основные виды деятельности, направленность программы осуществляется за счет часов вариативной части программы.

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификации | | |
|---|---|---|---|---|
| | | «специалист по землеустройству» | «специалист по земельно-имущественным отношениям» | «специалист по информационным системам обеспечения градостроительной деятельности» |
| Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | осваивается | осваивается | осваивается |
| Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | осваивается | осваивается | осваивается |
| Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | осваивается | осваивается | осваивается |
| Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель | Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель | осваивается | осваивается | осваивается |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» | осваивается | осваивается | осваивается |

## 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| | | **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, Использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| | | **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, В том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** описывать значимость своей *профессии (специальности);* применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство |
| | | **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *профессии (специальности)* |
| | | **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *профессии (специальности);* средства профилактики перенапряжения |
| | | **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
| | | **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

## 4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| 1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям: | ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке<br>ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.<br>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.<br>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. | **Практический опыт:**<br>– в выполнении полевых геодезических работ на производственном участке;<br>– выполнении топографических и кадастровых съемок;<br>– обработке результатов полевых измерений;<br>– составлении картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.<br>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. | – подготовке материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. |
| | | **Умения:**<br>– выполнять полевые геодезические работы<br>– использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;<br>– выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;<br>– производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;<br>– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| | | **Знания:**<br>– нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;<br>– устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;<br>– методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;<br>– техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;<br>– современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;<br>– методы электронных измерений элементов геодезических сетей;<br>– метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;<br>– алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;<br>– технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;<br>– система фондов хранения |

| | | |
|---|---|---|
| | | сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;<br>– установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;<br>– требования охраны труда. |
| 2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | ПК 2.1.Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;<br>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;<br>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;<br>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения. | **Практический опыт:**<br>– в сборе и подготовке исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);<br>– проведении натурных обследований конструкций;<br>– проведении обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;<br>– формировании отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;<br>– подготовке и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства. |
| | | **Умения:**<br>– составлять проект выполнения обмерных работ;<br>– выполнять комплекс обмерных работ;<br>– оценивать техническое состояние конструкций;<br>– формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;<br>– проводить паспортизацию объекта недвижимости;<br>– проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; составлять технический план на объект капитального строительства;<br>– составлять акт обследования на объект капитального строительства. |
| | | **Знания:**<br>– состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;<br>– технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния |

| | | |
|---|---|---|
| | | объекта;<br>– технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;<br>– состав отчетной документации по комплексу выполненных работ |
| 3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);<br><br>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;<br><br>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;<br><br>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. | **Практический опыт:**<br>консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;<br><br>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;<br><br>использования информационной системы для ведения ЕГРН;<br><br>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. |
| | | **Умения:**<br>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;<br><br>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную |

| | | |
|---|---|---|
| | | систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;<br><br>использовать технические средства по оцифровке документации;<br>использовать электронную подпись;<br>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;<br>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;<br>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;<br>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;<br>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;<br>вести документооборот. |
| | | **Знания:**<br>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства,<br><br>градостроительства и смежных областях знаний;<br>правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |

| | | |
|---|---|---|
| | | порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;<br><br>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);<br><br>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);<br><br>этика делового общения и правила ведения переговоров.<br><br>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;<br>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;<br>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;<br>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;<br>плательщики государственной |

| | | |
|---|---|---|
| | | пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;<br>порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;<br>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;<br>правила ведения документооборота;<br>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;<br>порядок и правила использования электронной подписи;<br>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;<br>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;<br>законодательство Российской Федерации о персональных данных. |
| 4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель | ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.<br>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный | **Практический опыт:**<br>– в проведении проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;<br>– в проведении количественного и |

| | | |
|---|---|---|
| | учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.<br>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.<br>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия. | качественного учета земель;<br>– участии в инвентаризации и мониторинге земель;<br>– осуществлении контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;<br>– разработке природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. |
| | | **Умения:**<br>– оценивать состояние земель;<br>– подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;<br>– вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;<br>– проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;<br>– отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;<br>– планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;<br>– осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;<br>– осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности. |
| | | **Знания:**<br>– нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;<br>– виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;<br>– технологию землеустроительного проектирования;<br>– сущность и правовой режим |

| | | |
|---|---|---|
| | | землевладений и землепользования, порядок их образования;<br>– способы определения площадей;<br>– виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;<br>– требования в области охраны окружающей среды. |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих [1] «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» | ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.<br><br>ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.<br>ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. | **Практический опыт:**<br>Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Участие в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Участие в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. Предварительный поиск исходных пунктов. Выбор переходных точек. Руководство работами по расчистке трасс для визирок. |
| | | **Умения:**<br>Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.<br>Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. Выполнять рекогносцировку местности.<br>Руководить работами по расчистке трасс для визирок |
| | | **Знания:**<br>Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов; правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов. |

[1]

## 5. Условия реализации образовательной программы

### 5.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы:

Техникум располагает необходимыми учебными аудиториями для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Лаборатории оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях укомплектованных техническими средствами обучения, демонстрационным оборудованием: экранами, проекторами, ноутбуками.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду техникума.

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам.

Разработаны рабочие программы дисциплин, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, и др.материалы.

Для всех обучающихся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к учебно-планирующей и учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к ресурсам электронных библиотечных систем и другим материалам, обеспечивающим реализацию образовательных программ через электронные информационные ресурсы.

Библиотечный фонд включает в себя печатные и электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю).

Техникум обеспечивает доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам, которые приспособлены для использования инвалидами и лицами с ОВЗ. Имеется доступ к информационно-справочной системе “Консультант Плюс”. Обеспечен доступ к ЭБС IPRbooks, в которой предусмотрены расширенные возможности для обучающихся с плохим зрением или полной его потерей. В ЭБС Юрайт возможен просмотр видеолекций в сопровождении субтитров. Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ имеют доступ к электронным версиям учебно-методических материалов и учебной литературе по каждой дисциплине учебного плана (в электронной информационно-образовательной среде организации и электронно-библиотечных системах), которые можно просмотреть в режиме увеличенного шрифта на экране монитора с использованием программных средств Windows.

### 5.3. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Техникум самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности 21.02.19 Землеустройство.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется в учебных аудиториях, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между техникумом и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы.

### 5.4. Организация воспитания обучающихся

В Техникуме создана среда, способствующая обучению и воспитанию, развитию активного, профессионально-компетентного гражданина, осознающего общественную значимость и личную ответственность за результаты собственной профессиональной деятельности.

Составной частью образовательной программы являются рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся техникума;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### 5.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 6. Организация и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников.

В соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по образовательной программе.

Для государственной итоговой аттестации разработаны программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.