Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Брянский техникум управления и бизнеса»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ЧОУ ПО БТУБ
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор ЧОУ ПО БТУБ
Прокопенко Л.Л.
«30» августа 2024 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ» КВАЛИФИКАЦИЯ: ЮРИСТ

Вид подготовки – базовый уровень

Согласовано:
ГКУ ОСЗН Советского района г.Брянска
(наименование предприятия)

О.П. Скачкова _____
(Ф.И.О. руководителя) (подпись)

М.П.

Брянск – 2024

Содержание

1. Общие положения

1.1.ППССЗ, реализуемая Частным образовательным учреждением профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

2. Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

5.1. Календарный учебный график

5.2. Рабочий учебный план

5.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

5.4. Фонды оценочных средств

5.5. Методическое обеспечение: методические указания по выполнению курсовых работ, рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

6.1. Кадровое обеспечение

6.2. Материально-техническое обеспечение

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7. Оценка результатов освоения программы ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

7.1. Текущий контроль знаний, рубежный контроль знаний и промежуточная аттестация

7.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников.

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая Частным образовательным учреждением профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса» (ЧОУ ПО БТУБ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин специальностей СПО.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ)

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования (СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762;

- Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования";

- Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 "О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования";

- Примерные программы учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021г. № 800.

-Устав Частного образовательного учреждения профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса» (ЧОУ ПО БТУБ).

2. Срок получения СПО по ППССЗ

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	**Наименование квалификации базовой подготовки**	**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения**
среднее общее образования	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель
- промежуточная аттестация - 2 недели
- каникулярное время - 11 недель

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	100 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого:	147 нед.

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ составляет:

на базе основного общего образования – 5 400 часов

на базе среднего (полного) общего образования – 3 294 часа

за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

-документы правового характера;

-базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

-пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1. Общие компетенции выпускника

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.2. Профессиональные компетенции выпускника

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется: графиком учебного процесса; учебным

планом специальности; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Календарный учебный график.

5.2. Учебный план.

5.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей составляют содержательную основу ППССЗ и соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

5.4. Фонды оценочных средств.

5.5. Методическое обеспечение: методические указания по выполнению курсовых работ, рабочие программы практик, программа итоговой аттестации.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

6. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в ЧОУ ПО БТУБ

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, занимающихся повышением квалификации и методической работой.

Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе преподавателей составляет 100%.

В состав ППС, работающих со студентами специальности «Право и организация социального обеспечения» входят семь кандидатов наук (кандидаты исторических, юридических наук, философский наук, экономических наук, социологических наук). Преподаватели техникума постоянно работают над повышением своего профессионального уровня, повышают квалификацию на курсах различного уровня. Многие преподаватели имеют практический опыт работы в профильных предприятиях и организациях, являются преподавателями-практиками.

6.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» ЧОУ ПО БТУБ располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» используются различные образовательные технологии. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательный процесс по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовый уровень подготовки) реализуется ЧОУ ПО БТУБ по адресу: г. Брянск, ул.2-я Почепская,42.

В составе используемых площадей есть учебно-методический и административные кабинеты: истории; основ философии; иностранного языка; основ экологического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права;

менеджмента и экономики организации; профессиональных дисциплин; права социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности, информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения, спортивный зал.

Студентам, обучающимся по специальности, обеспечивается возможность свободного использования в процессе обучения компьютерных технологий. Все компьютеры техникума объединены в локальную сеть. Все учебные компьютеры имеют выход в Интернет, имеется доступ к интернет - ресурсам за счет WI- FI.

В техникуме имеется библиотека, читальный зал. Обучающимся обеспечивается доступ к электронным библиотечным системам, а в читальном зале - к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии со специальностью.

Для проведения культурных мероприятий в техникуме имеется конференц-зал.

Питание студентов в период учебы осуществляется в буфете, расположенном в этом же здании, на 50 посадочных мест.

В здании техникума имеется медицинский кабинет. Медицинское обслуживание студентов техникума обеспечивает ООО «Твин», имеющее лицензию на оказание услуг в области здравоохранения.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ППССЗ. Внеаудиторная работа студентов сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается доступом каждого студента техникума к электронным библиотечным системам и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Обеспечивается доступ каждому студенту к содержанию дисциплин основной профессиональной образовательной программы; учебникам, учебно-методическим, методическим пособиям, практикумам. Все дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами и фондами оценочных средств, учебно-методическими материалами. Во время самостоятельной подготовки обучающийся обеспечен доступом к сети Интернет.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

7. Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

Нормативно – методическое обеспечение текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, локальными и нормативными актами Техникума.

7.1. Текущий контроль знаний, рубежный контроль знаний и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний, рубежный контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего и рубежного контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения. Порядок и условия проведения текущего и рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности обучающегося в течение семестра, готовит обучающихся к промежуточной аттестации, является средством своевременной диагностики уровня обученности.

Текущий контроль знаний и умений студентов осуществляется регулярно при проведении теоретических и практических занятий в учебных группах. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений и навыков по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, содержания программы практики, сформированных профессиональных и общих компетенций.

Текущий контроль знаний студентов может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарский занятиях;

- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

- тестирование (письменное или компьютерное);

- защита лабораторных работ;

- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

-презентация результатов практической работы;

- диагностические контрольные работы.

Возможны и другие виды и формы текущего контроля успеваемости обучающихся, которые устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля).

Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Рубежный контроль проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала, своевременной корректировки результатов текущего контроля один раз в семестр. Этапный контроль предполагает выявление учебных достижений обучающегося за определенный промежуток семестра, способствует своевременной ликвидации задолженностей.

До момента проведения рубежного контроля (ноябрь, март) обучающимися должны быть отработаны пропущенные учебные занятия, ликвидированы задолженности, выполнены все практические, лабораторные, контрольные работы за прошедший учебный период.

В качестве форм рубежного контроля учебной дисциплины и профессионального модуля используется:

- тестирование (в том числе компьютерное);

- собеседование с письменной фиксацией ответов студентов;

- контрольная работа и другие формы рубежного контроля результатов.

Промежуточная аттестация предполагает проверку качества формирования знаний, умений и навыков по дисциплинам рабочего плана. В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение дифференцированных зачетов, экзаменов, защиту курсовых работ и отчетов по практике. Все виды промежуточной аттестации проводятся в техникуме с участием внешних и внештатных экспертов.

Дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки по окончании изучения дисциплины в период экзаменационных сессий.

По завершению освоения профессиональных модулей предусмотрен экзамен (квалификационный), направленный на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности.

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, докладов, учебных исследований и др.), позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенций. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения итоговых аттестационных испытаний определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Цель государственной итоговой аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню их подготовки, с учетом дополнительных требований образовательного учреждения по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;

- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

- сроки проведения государственной итоговой аттестации;

- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

- формы проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации обновляется ежегодно, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по ППССЗ и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» состоит из двух этапов: подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и ее защиты.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка уровня подготовки выпускника на соответствие требованиям Федерального Государственного Образовательного Стандарта (ФГОС СПО).

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в программе государственной итоговой аттестации.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения по программе подготовки специалистов среднего звена. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения выпускникам квалификации– «юрист» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».