Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО БТУБ
_____ Л.Л. Прокопенко
«30» августа 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПМ.02 «ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ»

по профессии
09.03.01 Оператор информационных систем и ресурсов

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЮ ПМ.02. «Подготовка интерфейсной графики».

1. 1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» в части освоения основной профессиональной деятельности: **Подготовка интерфейсной графики** и соответствующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1.Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.

ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс

1.2 Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения программы учебной практики:

Цель учебной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов.

Задачи учебной практики:

владеть навыками:

- разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю;
- создания раскадровок анимации интерфейсных объектов;
- рисование пиктограмм, включая разработку метафор;
- рисование графических подсказок и другой интерфейсной графики;
- оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана;

- подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу;

- оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям

уметь:

- оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана;

- создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений;

- подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;

- подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений.

знать:

- правила перспективы, колористики, композиции, стетотени и изображения объема,

- общие принципы анимации,

- требования целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления,

- технических требований к интерфейсной графики,

- техники и методики подготовки графических материалов.

1.3.Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего-180 часов (5 недель)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение учебной практики направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности **Подготовка интерфейсной графики,** в том числе предполагает освоение следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1.Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.

ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс

.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2	ПМ.02.«Подготовка интерфейсной графики».	5 недель 180 часов

Содержание программы учебной практики по профессиональному модулю (ПМ.02)

Вид деятельности	**Виды работ**	**Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ**	**Кол-во часов**
ПМ.02.«Подготовка интерфейсной графики».	Изучение нормативных документов по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	Инструктаж по технике безопасности при выполнении практических работ на компьютере. Подключение кабельной системы ПК, периферийного и мультимедийного оборудования, настройка их параметров.	4
		Изучение нормативных документов по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной.	4
	Создание графических документов в программах подготовки векторных изображений	Оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана	15
		Применение графического редактора CorelDraw для	25

		создания графического изображения	
	Создание анимационных последовательностей и раскадровки	Подбор материала для создания анимационных последовательностей и раскадровок	15
		Разработка анимационных последовательностей и раскадровок	25
	Выполнение работ по разработке дизайна графического интерфейса пользователя	Подбор графических метафор, соответствующих назначению разрабатываемого элемента управления	15
		Разработка эскизов приложения (сайта)	15
		Разработка графических подсказок	20
	Размещение в общую композицию всех элементов интерфейсной графики	Подготовка графических материалов в программах подготовки векторных изображений	20
		Разработка графического пользовательского интерфейса	20
Дифференцированный зачет			2
Итого			180

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в компьютерной аудитории техникума

Для осуществления образовательного процесса учебной практики необходима следующая материально-техническая база:

1. Компьютерная и офисная техника;
2. Мультимедиа-проектор.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

I. Основные источники

1. Бабич, А. В. Эффективная обработка информации (Mind mapping) : учебное пособие / А. В. Бабич. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-4497-0704-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

http://www.iprbookshop.ru/97588.html

2. Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1 : учебник для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дяминова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: **http://www.iprbookshop.ru/97411.htm**

3. Компьютерная графика: учебное пособие для СПО / Е. А. Ваншина, М. А. Егорова, С. И. Павлов, Ю. В. Семагина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 206 с. — ISBN 978-5-4488-0720-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: **http://www.iprbookshop.ru/91878.html**

4. Соловьев, Н. А. Цифровая обработка информации в задачах и примерах: учебное пособие для СПО / Н. А. Соловьев, Н. А. Тишина, Л. А. Юркевская. — Саратов : Профобразование, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0596-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92201.htm

Дополнительная литература:

1. Авдеев, В. А. Периферийные устройства: интерфейсы, схемотехника, программирование / В. А. Авдеев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 848 с. — ISBN 978-5-4488-0053-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88002.html

2. Белаш, В. Ю. Основы теории информации : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш. — Саратов : Профобразование, 2019. — 45 с. — ISBN 978-5-4488-0284-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84442.html

3. Ковган, Н. М. Компьютерные сети : учебное пособие / Н. М. Ковган. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 179 с. — ISBN 978-985-503-947-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: **http://www.iprbookshop.ru/93384.html**

4. Конакова, И. П. Инженерная и компьютерная графика: учебное пособие для СПО / И. П. Конакова, И. И. Пирогова ; под редакцией Т. В. Мещаниновой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-0449-6, 978-5-7996-2861-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87804.html

5. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: **http://www.iprbookshop.ru/86070.html**

6. Осокин А.Н. Теория информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Осокин, А.Н. Мальчуков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11417-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

7. Самойлова, Е. М. Инженерная компьютерная графика : учебное пособие для СПО / Е. М. Самойлова, М. В. Виноградов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-4488-0428-1, 978-5-4497-0228-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: **http://www.iprbookshop.ru/86702.html**

8. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978- 5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87074.html

Периодические издания

1. Информатика // [сайт]. — URL: https://inf.grid.by/jour/issue/archive
2. Информатика и ее применения // [сайт]. — URL: http://www.ipiran.ru/journal/issues/
3. «Вестник кибернетики» // [сайт]. — URL: https://jc.surgu.ru/jour/issue/archive
4. «Электротехнические и информационные комплексы и системы» // [сайт]. — URL: https://ies.rusoil.net/page/vse-nomera
5. «Электротехнические системы и комплексы» // [сайт]. — URL: http://www.esik.magtu.ru/ru/arkhiv.html#%E2%84%964-53-2021

Электронные ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» // https://www.biblio-online.ru
3. Электронная библиотечная система «Iprbooks» // iprbooks.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоение профессиональных компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса	- демонстрация навыков создания дизайна элементов графического пользовательского интерфейса в соответствии с заданными требованиями,	Экспертная оценка выполнения индивидуальных работ, отчет по учебной практике
ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс	- демонстрация навыков создания графических материалов	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоение профессиональных компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных зада	Дифференцированный зачет по учебной практике, собеседование
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет -	

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	-соблюдение норм поведения во время прохождения учебной практики	
ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности	
ОК-9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	

Приложение 1

Образец титульного листа

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

«Утверждаю»

_____
ФИО руководителя, подпись

Профессия 09.03.01 «Оператор информационных систем и ресурсов»
(код ,наименование специальности)

Отчет
о прохождении учебной практики

студента(ки)_____курса, группы_____

_____
ФИО (полностью)

Наименование организации прохождения практики

ЧОУ ПО «Брянский техникум управления и бизнеса»

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Выполнила

студент(ка)___курса _____ группы

_____
фамилия, имя, отчество

_____
подпись

Руководитель практики

_____
фамилия, имя, отчество

_____
подпись

Брянск 202__г.

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

Профессия 09.03.01 «Оператор информационных систем и ресурсов»

(код и наименование профессии)

"УТВЕРЖДАЮ"
Руководитель практики
от БТУБ
_____(_____)_
(подпись) (ФИО)

"____"_____20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику по модулю ПМ.02
(название практики)

Обучающийся: _____ курс ____ учебная группа _____
(Ф.И.О.)
Место прохождения практики:
_____
_____

Срок прохождения практики: с «___»_____20___г. по «___»_____20__г.

Цели прохождения практики:

1. закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении ПМ 02 «Подготовка интерфейсной графики»
2. развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов.

В ходе освоения программы учебной практики по модулю ПМ.02 студент должен:

владеть навыками:

- разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю;
- создания раскадровок анимации интерфейсных объектов;
- рисование пиктограмм, включая разработку метафор;
- рисование графических подсказок и другой интерфейсной графики;
- оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана;
- подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу;

- оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям

уметь:

- оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана;
- создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений;
- подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;
- подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений.

знать:

- правила перспективы, колористики, композиции, стетотени и изображения объема,
- общие принципы анимации,
- требования целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления,
- технических требований к интерфейсной графики,
- техники и методики подготовки графических материалов.

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Изучение нормативных документов по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой
2. Создание графических документов в программах подготовки векторных изображений.
3. Создание анимационных последовательностей и раскадровки
4. Выполнение работ по разработке дизайна графического интерфейса пользователя
5. Размещение в общую композицию всех элементов интерфейсной графики

Планируемые результаты практики:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1.Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.

ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс

Индивидуальное задание на учебную практику _____

(ФИО студента)

1. Изучение нормативных документов по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

Задание:

1) изучить требования к организации рабочего места пользователей. Измерьте размеры рабочей поверхности стола a и b (рис. 1), высоту h, пространство для ног c (рис. 2). Запишите результаты в таблицу:

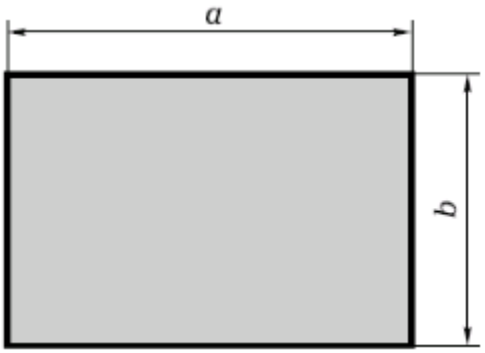

Рисунок 1 – Измерение длины и ширины стола

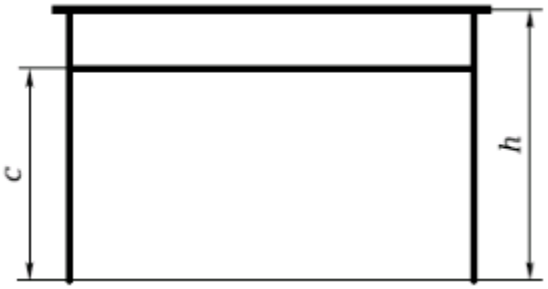

Рисунок 2 – Измерение высоты стола и подставки для клавиатуры

Таблица 1 – Результаты измерений

Размеры рабочей поверхности стола	a (длина)= b (ширина)= c (пространство для ног)= h (высота)=

2) Проверьте расстояние монитора от глаз (рис. на титульном листе). Запишите результат:

Таблица 2 – Результаты измерений

Расстояние монитора от глаз	r (расстояние монитора от глаз)=

3) Проверьте соответствие рабочего кресла гигиеническим требованиям при организации рабочего места пользователя ПЭВМ: наличие регулировки по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстояние спинки от переднего края сиденья. Запишите результаты:

Таблица 3 – Результаты измерений

Наличие регулировки по высоте и углам наклона сиденья и спинки	
Расстояние спинки от переднего края сиденья	

4) Вычислите площадь и объем рабочего места пользователя ПЭВМ. Запишите результаты:

Таблица 4 – Результаты вычислений

Площадь рабочего места пользователя ПЭВМ	S (площадь) =
Объем рабочего места пользователя ПЭВМ	V (объем) =

5. Сделайте вывод о соответствии рабочего места санитарно-гигиеническим требованиям:

Таблица 3 – Результаты соответствия рабочего места

Соответствие рабочего места санитарно-гигиеническим требованиям	

3) Изучите с использованием СПС Консультант Плюс ГОСТ 12.0.003- 74 «ССБТ (система стандартов безопасности труда). Опасные и вредные производственные факторы. Классификация». Классифицируйте опасные и вредные производственные факторы при работе за ПК согласно ГОСТ 12.0.003-74 в следующую таблицу

Таблица 2 - Классификация опасных и вредных производственных факторов при работе за ПК

Физические	Химические	Биологические	Психофизиологические

2. Создание графических документов в программах подготовки векторных изображений

Задания:

1) Оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана. Настроить программный продукт CorelDraw под разрешение экрана, описать порядок настройки

2) Применение графического редактора CorelDraw для создания графического изображения. С использованием графического редактора CorelDraw разработайте логотип организации (по выбору).

3. Создание анимационных последовательностей и раскадровки

1) Подбор материала для создания анимационных последовательностей и раскадровок. Осуществить подбор текстового и графического материала по теме исследования (по выбору, тему согласовать с преподавателем)

2) Разработка анимационных последовательностей и раскадровок. С использованием онлайн-видеореактора подготовить слайд-фильм с использованием анимационных эффектов, предварительно осуществив раскадровку собранного материала. Обязательными элементами являются:

- титульный и заключительный слайды;
- переходы между слайдами;
- звуковое сопровождение;
- заключительный слайд с анимацией в виде титров;

выполнения задания можно использовать онлайн-видеоредактор FileLab (http://videoeditor.filelab.com/app/) или бесплатный редактор VideoPad (http://www.nchsoftware.com/videopad/ru/index.html).

Порядок выполнения задания описать в отчете, сопровождая описание скриншотами.

4. Выполнение работ по разработке дизайна графического интерфейса пользователя

Задания:

1) Подбор графических метафор, соответствующих назначению разрабатываемого элемента управления. Определить концепцию сайта. Осуществить подбор требуемого материала по выбранной теме (тему согласовать с преподавателем)

2) Разработка эскизов приложения (сайта). Разработать структуру сайта, выбрать и настроить цветовой дизайн, типографику. Осуществить разработку эскиза и выполнить наполнение сайта.

3) Разработка графических подсказок. Создание графических подсказок и навигационных кнопок для сайта.

5. Размещение в общую композицию всех элементов интерфейсной графики

Задание

1) Подготовка графических материалов в программах подготовки векторных изображений. Разработать иконки и пиктограммы для графического интерфейса пользователя

2) Разработка графического пользовательского интерфейса. Осуществить разработку графического интерфейса пользовалеля по вариантам (вариант определяет преподаватель)

№ Варианта	**Задание**
1	Спроектировать пользовательский интерфейс программы управления 3-х конфорочной электроплитой с духовкой (продолжение примера в методичке). С возможностью настройки электропитания, языка, даты и времени, а также индивидуальных настроек всех конфорок (температура, таймер, режимы), духовки (температура, таймер, режимы, индивидуальные настройки каждого режима) и т.д.
2	Спроектировать пользовательский интерфейс программы управления кондиционером. С возможностью настройки таймера работы, режимов работы, как температурных так и направленности и типа воздуха и т.д.

3	Спроектировать пользовательский интерфейс программы управления лифтом. Должны быть включены возможности выбора лифта, просмотра текущего состояния, настройки скорости движения, времени и количества технических перерывов и т.д.
4	Спроектировать пользовательский интерфейс программы управления телевизором. Так как интерфейс дистанционного пульта управления – не лучшее решение задачи взаимодействия с пользователем, необходимо взять все возможные настройки дистанционного пульта управления и спроектировать по ним интерфейс программы управления телевизором.

Требования к графическому интерфейсу пользователя (ГИП):

1. Если действие какого либо элемента управления ведёт изменения в ГИП программы, эти действия должны быть прокомментированы.
2. Если имеется несколько серьёзных изменений состояния ГИП, каждое состояние должно быть изображено и прокомментировано.
3. Все элементы управления должны быть упорядочены и выровнены друг относительно друга.
4. Расстояние между элементами должно быть достаточным для того, чтобы пользователь не ошибся при нажатии на элемент.
5. Создание собственных элементов управления путём группировки фигур, не входящих в наборы Windows XP User Interface должно быть мотивировано.

Порядок выполнения задания описать в отчете.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 3

ЧОУ ПО «Брянский техникум управления и бизнеса»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики
(название практики)

Обучающегося _____курса_____ формы обучения, группы_____
(Ф.И.О.)
Профессии 09.03.01 «Оператор информационных систем и ресурсов»
(код ,наименование профессии)
Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)
Срок прохождения практики с «_____» _____20__г. по «____»_____20__г.

№ п/п	Наименование этапа проведения практики*	Вид работ	Срок прохождения этапа практики**(дней)	ПРО (компетенция)	Отметка о выполнении руководителей практики
1	Подготовительный (организационный) этап	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача индивидуального задания.	3	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.1, ПК-2.2	
2	Основной этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Сбор информации и материалов практики. 3. Выполнение программы практики индивидуальных заданий на практике. 4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала	24	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.1, ПК-2.2	
3	Заключительный	Составление отчета по практике.	3	ОК-1, ОК-2,	

	этап	Защита отчета по практике с представлением требуемых материалов		ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.1, ПК-2.2	

* Этапы проведения практики и виды работ по ним могут меняться в зависимости от специальности.
** 1 день практики составляет 6 академических часов

Руководитель практики от профильной организации_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от техникума _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 4

ДНЕВНИК
учебной практики
(название практики)

Студента(ки) _____курса профессии 09.03.01 «Оператор информационных систем и ресурсов»
(код, наименование специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
_____

Сроки практики: с _____ 202___ г. по _____ 20___ г.

Руководитель практики от техникума:_____
(должность, фамилия, инициалы)

Количество дней работы	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя о выполнении
1	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение рабочего места (обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда). Составление рабочего графика (плана) проведения практики. Разработка индивидуального задания.	

Подпись практиканта _____

Руководитель практики от техникума _____ _____.
Подпись Ф.И.О.

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА
работы студента руководителем практики от техникума

Характеристика студента - практиканта должна содержать следующие сведения.

1. Фамилия, имя, отчество студента - практиканта.
2. В какой организации, какой срок и под чьим руководством студент проходил практику.
3. Как относится студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).
4. Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности.
5. Насколько полно выполнена программа практики и какие компетенции были освоены студентом в ходе прохождения практики (приводится полный перечень компетенций в соответствии с программой практики и дается оценка их освоения).

Например:

ОК-1- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - _____
(уровень освоения)

ПК-2.1 – Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса - _____
(уровень освоения)

И т.д.

Оценка _____
(прописью)

Руководитель
_____ Подпись _____

«_____» _____ 20 ___ г.