Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Брянский техникум управления и бизнеса»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ПО БТУБ
_____ Л.Л.Прокопенко
«_31_»_____08_____2023 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

по профессии СПО 38.01.01. Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Брянск – 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	3
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	3
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	8
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.01 «Организация диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Компетенции	Уметь	Знать
ОК 1-7 ПК 3.1.-3.4	- принимать участие в организации работы подразделения; - применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; - организовывать собственную профессиональную деятельность;	- основные положения современного менеджмента; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; приемы делового общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	46
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
лекции	12
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа	
Самостоятельная работа	14
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины для очной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	**Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента** **1.** Введение. Основные понятия, сущность, принципы менеджмента	3	1		1
	2. Основные школы менеджмента. Искусство менеджмента. Менеджер в профессиональной деятельности, качества менеджера			1	
2	**Тема 2. Система управления. Методы управления.** **1.** 1.Управление: сущность, составляющие. Принципы управления Методы управления: процессный, системный и ситуационный подходы Социально психологические методы.	3	1		1
	2.Организационные структуры управления. Объект и субъект управления Методы управления			1	
3	**Тема 3.Коммуникации в организации** П 1. Понятие коммуникации. Классификация коммуникаций в профессиональной деятельности. Э Элементы коммуникаций Коммуникации в организации любого типа.	3	1		1
	2 Виды коммуникаций. Общение как вид коммуникации Методика проведение собраний, бесед.			1	
4	**Т Тема 4.Организация как объект менеджмента** Об1 1. Организация диспетчерской службы как объект управления. Типы организационных структур. Внутренняя и Вре и внешняя среда организации	3	1		1
	2. Изучение общих характеристик организаций. Проектирование организационной структуры любого типа			1	
5	**Тема 5. Технология менеджмента** 1. Планирование профессиональной деятельности; Стратегическое и перспективное планирование; Организация как функции менеджмента;	3	1		1
	2. Построение дерева целей. Планирование производственной деятельности Стратегическое и перспективное, планирование			1	
6	**Тема 6..Мотивация и контроль** 1.Понятие мотивации. Общая характеристика мотивации. Способы мотивации профессиональной деятельности.	3	1		1
	2.Виды контроля. Контроль за исполнением решений. Способы мотивации на повышение качества труда. Работа с нормативными актами в системе контроля			1	

7	**Тема 7. Управленческие технологии.** 1. Понятие классификация виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	2	1		1
8	**Тема 8. Менеджмент в сервисной деятельности.** 1.Современный менеджер в диспетчерской службе. Функционал современного менеджера диспетчерской службы.	2	1		1
9	**Тема 9. Особенности управления коллективом.** 1 Руководство: власть и партнерство. Лидерство и партнерство.	4	1		1
2.	2.Моделирование процесса коллективного принятия решения, используя технику «мозговой атаки». Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности			2	
3.	3. Функции менеджмента в сервисной деятельности. Методы управления. Система методов управления.	5		2	1
4.	4.Определение лидера в коллективе.			2	
10	**Тема 10. Оптимизация рабочего времени.** 1.Способы затрат рабочего времени. Причины потерь рабочего времени.	3	1		1
	2.Планирование рабочего времени. Долгосрочное планирование.			1	
11	**Тема 11. Место и роль маркетинга в деятельности предприятия.** 1.Понятие маркетинга. Цели и задачи маркетинга в профессиональной деятельности	3	1		1
	2 Нормативно-правовые акты в маркетинговой деятельности.			1	
12	**Тема 12. Конфликты, стрессы.** 1.Конфликты, их виды. Способы разрешения производственных конфликтов.	7	1		1
	2.Стрессы, их природа. Управление стрессовыми ситуациями.			2	
	3.Правила поведения в конфликтных ситуациях. Управление стрессами.			2	**1**
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2		2	
	Всего	46	12	20	14

2.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**

Объем образовательной программы	46
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	20
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	12
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа	
Самостоятельная работа	26
Форма промежуточной аттестации	Комплексный экзамен

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	**Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента** **1.** Введение. Основные понятия, сущность, принципы менеджмента	3	1		1,5
	2. Основные школы менеджмента. Искусство менеджмента. Менеджер в профессиональной деятельности, качества менеджера			0,5	
2 5.	**Тема 2. Система управления. Методы управления.** 1.Управление: сущность, составляющие. Принципы управления Методы управления: процессный, системный и ситуационный подходы Социально психологические методы.	3	1		1,5
	2.Организационные структуры управления. Объект и субъект управления Методы управления			0,5	
3 П Э	**Тема 3.Коммуникации в организации** 1. Понятие коммуникации. Классификация коммуникаций в профессиональной деятельности. Элементы коммуникаций Коммуникации в организации любого типа.	3	1		1,5
	2 Виды коммуникаций. Общение как вид коммуникации Методика проведение собраний, бесед.			0,5	
4Т Об	**Тема 4.Организация как объект менеджмента** 1. Организация диспетчерской службы как объект управления. Типы организационных структур. Внутренняя и	3	1		1

	Вре и внешняя среда организации				
	2. Изучение общих характеристик организаций. Проектирование организационной структуры любого типа			1	
5	**Тема 5. Технология менеджмента** 1. Планирование профессиональной деятельности; Стратегическое и перспективное планирование; Организация как функции менеджмента;	3	0,5		2
	2. Построение дерева целей. Планирование производственной деятельности Стратегическое и перспективное, планирование			0,5	
6	**Тема 6..Мотивация и контроль** 1.Понятие мотивации. Общая характеристика мотивации. Способы мотивации профессиональной деятельности.	3	0,5		2
	2.Виды контроля. Контроль за исполнением решений. Способы мотивации на повышение качества труда. Работа с нормативными актами в системе контроля			0,5	
7	**Тема 7. Управленческие технологии.** 1. Понятие классификация виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	2	0,5		1,5
8	**Тема 8. Менеджмент в сервисной деятельности.** 1.Современный менеджер в диспетчерской службе. Функционал современного менеджера диспетчерской службы.	2	0,5		1,5
9	**Тема 9. Особенности управления коллективом.** 1 Руководство: власть и партнерство. Лидерство и партнерство.	4	0,5		2,5
6.	2.Моделирование процесса коллективного принятия решения, используя технику «мозговой атаки». Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности			1	
7.	3. Функции менеджмента в сервисной деятельности. Методы управления. Система методов управления.	5		1	3
8.	4.Определение лидера в коллективе.			1	
10	**Тема 10. Оптимизация рабочего времени.** 1.Способы затрат рабочего времени. Причины потерь рабочего времени.	3	0,5		2
	2.Планирование рабочего времени. Долгосрочное планирование.			0,5	
11	**Тема 11. Место и роль маркетинга в деятельности предприятия.** 1.Понятие маркетинга. Цели и задачи маркетинга в профессиональной	3	0,5		1,5

	деятельности				
	2 Нормативно-правовые акты в маркетинговой деятельности.			1	
12	**Тема 12. Конфликты, стрессы.** 1.Конфликты, их виды. Способы разрешения производственных конфликтов.	9	0,5		1,5
	2.Стрессы, их природа. Управление стрессовыми ситуациями.			2	
	3.Правила поведения в конфликтных ситуациях. Управление стрессами.			2	3
	Промежуточная аттестация	Комплексный экзамен			
	Всего	46	8	12	26

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

− рабочее место преподавателя;

− посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

− комплекты учебно-методических рекомендаций к выполнению практических работ.

− комплект учебно-методической документации.

Практические занятия рекомендуется проводить с применением нормативных правовых актов, электронных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», с использованием кейс-технологий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Абчук, В. А.* Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532378

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511964

3. *Одинцов, А. А.* Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531382

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://www.urait.ru
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru
3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - http://www.garant.ru/
4. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru//

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531005

2. *Коргова, М. А.* Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517850

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и по итогам изучения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь: - принимать участие в организации работы подразделения; - применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; - организовывать собственную профессиональную деятельность; *знать:* - основные положения современного менеджмента; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; приемы делового общения.	**Текущий контроль при проведении:** устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы**;** - письменная работа (если предусмотрено) **Промежуточная аттестация** в форме - дифференцированного зачета; - защиты письменной работы (если предусмотрено)

Оценка экзамена, зачета, дифференцированного зачета, устного опроса выражается в баллах (при устном ответе).

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный,

доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

Критерии оценок тестового контроля знаний:

5 (отлично) – 86 -100% правильных ответов

4 (хорошо) – 71-85% правильных ответов

3 (удовлетворительно) – 51-70% правильных ответов

2 (неудовлетворительно) – 50% и менее правильных ответов

При оценивании письменных работ (ответов на контрольные вопросы, выполнении курсовых, контрольных работ, рефератов, выполнении практических заданий различного вида), учитывается правильность оформления работы и требования, предъявляемые к оценкам:

«отлично» - письменная работа отвечает всем требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению письменных работ; студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» - письменная работа в основном отвечает всем требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению письменных работ, но допускаются отдельные незначительные ошибки в оформлении, незначительные неточности в форме изложения материала; студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» - письменная работа в основном отвечает всем требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению письменных работ, но допускаются незначительные ошибки в оформлении, незначительные неточности в форме изложения материала, встречаются опечатки; студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» - письменная работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению письменных работ (содержание работы не раскрывает заявленную тему, нарушена логика изложения материала, не достигнута цель, не выполнены задачи исследования); студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.