Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО БТУБ
_____ Л.Л. Прокопенко
«31»августа 2023 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 38.01.01 «ОПЕРАТОР ДИСПЕТЧЕРСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ДИСПЕЧЕРСКОЙ) СЛУЖБЫ»

2023г.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью итоговой аттестации (далее – ИА) является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013г. №692 (с изменениями и дополнениями).

Итоговая аттестация является обязательным испытанием для обучающихся завершающих обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям (ППКРС).

Выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями соответствующим видам деятельности, иметь практический опыт для присвоения выпускнику выше средней квалификации для данной профессии.

1.2. Задачи:

- определение соответствия знаний, умений, навыков, приобретенного практического опыта выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций соответствующим видам деятельности;
- приобретение практического опыта, взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

1.3. Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР) и письменная экзаменационная работа (ПЭР)) – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

1. Целью выполнения ВКР по профессии является определение сформированности профессиональных компетенций, уровня освоения, приемов и методов труда по профессии, производительности труда, выполнения норм времени и т.п., содержит наиболее характерные виды работ для данной профессии и выполняется выпускником самостоятельно.

2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем.

3. Тематика ВКР (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППКРС.

4. Темы ВКР и закрепление их за обучающимися утверждаются приказом директора техникума.

5. Перечень примерных тем ВКР, требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

6. Назначение руководителей ВКР осуществляется приказом директора техникума.

7. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом, профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

2.1 Требования к выпускной практической квалификационной работе (ВПКР)

1. К выпускной практической квалификационной работе допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и в полном объеме усвоившие программу производственной практики.

2. Обучающемуся сообщается порядок и условия выполнения ВПКР, а также выдается наряд с указанием содержания работы, нормы времени. Заполненный наряд на выполнение ВПКР подшивается в письменную экзаменационную работу в виде приложения.

3. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами в присутствии

экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол. В случае, если комиссия в полном составе не может присутствовать при выполнении выпускной практической квалификационной работы, то составляется заключение, в котором дается характеристика работы.

4. Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами работ, соблюдение требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки), умелое пользование оборудованием, соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

5. Нормы оценки выпускных практических квалификационных работ:

- оценка "5" (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
- оценка "4" (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
- оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;
- оценка "2" (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

2.2 Требования к письменной экзаменационной работе (ПЭР)

1. Целью защиты письменной экзаменационной работы по профессии является выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами.

Письменная экзаменационная работа должна выявить сформированность общих и профессиональных компетенций, использование учебной и нормативной литературы по профессии. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы обучающийся должен показать свою подготовленность в вопросах охраны труда.

2. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на ПЭР рассматриваются соответствующей предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы.

3. Объем письменной экзаменационной работы должен быть достаточным для реализации поставленных задач. Рекомендуемый объем письменной экзаменационной работы обучающегося должен составлять от 20 до 30 страниц машинописного текста.

4. К письменной экзаменационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

5. В процессе подготовки письменной экзаменационной работы обучающийся выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой письменной экзаменационной работы;
- совместно с руководителем уточняет задание на письменную экзаменационную работу и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку информации по теме письменной экзаменационной работы, изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи письменной экзаменационной работы;
- проводит обоснование темы в соответствии с заданием на письменную экзаменационную работу;

- дает профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов письменной экзаменационной работы (презентацию, видеоролики и т. д.);
- готовит доклад для защиты.

6. Процесс подготовки ПЭР состоит из нескольких этапов:
- выбор и закрепление объекта практики;
- выбор и закрепление темы письменной экзаменационной работы;
- разработка и утверждение задания;
- сбор материала для написания письменной экзаменационной работы на объекте практики;
- документальное оформление результатов прохождения практики;
- написание и оформление письменной экзаменационной работы;
- прохождение нормоконтроля;
- защита письменной экзаменационной работы на заседании экзаменационной комиссии.

7. ПЭР (письменная экзаменационная работа) должна иметь следующую структуру:
- Титульный лист
- Задание на ПЭР
- Календарный график выполнения ПЭР
- Основная часть ПЭР
- Приложение

Одним из приложений является наряд на выполнение выпускной практической квалификационной работы.

3. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТА ВКР

1. Общее руководство и промежуточный контроль за выполнением ВКР осуществляет руководитель ВКР в соответствии с должностными обязанностями и графиком учебного процесса.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель из числа специалистов с образованием соответствующего профиля.

Задания на ПЭР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Основными функциями руководителя ВКР (письменной экзаменационной работы) являются:
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения;
- контроль выполнения обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

По завершении обучающимся письменной экзаменационной работы руководитель составляет письменный отзыв.

2. Защита ВКР

2.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии.

2.2. На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 30 мин. на одну работу. Процедура защиты включает:
- доклад обучающегося (от 7 до 10 минут);
- ознакомление с отзывом;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

2.3. Оценка выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы производится в соответствии с разработанными критериями оценки. Система оценки выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы отра-

жается в программе итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Итоговая оценка за защиту ВКР по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих является комплексной.

2.5. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного техникумом образца, в котором фиксируются:

- оценка за выпускную практическую квалификационную работу;
- оценка за защиту письменной экзаменационной работы;
- итоговая оценка за защиту ВКР;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите ВКР;
- присвоение квалификации;
- решение о выдаче документа об уровне образования.

2.6. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно» имеют право на повторную защиту.

2.7. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся ВКР.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки выполненной выпускной практической квалификационной работы: овладение приемами работ; соблюдение требований к качеству производимых работ; выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

В критерии оценки уровня подготовленности выпускника входят освоенные им в результате обучения общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.1. Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию;

ПК 1.2. Обрабатывать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад;

ПК 1.3. Производить мониторинг выполненных работ;

ПК 2.1. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами;

ПК 2.2. Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства;

ПК 2.3. Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда;

ПК 3.1. Осуществлять контроль хода производственного процесса;

ПК 3.2. Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса;

ПК 3.3. Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состояние самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках;

ПК 3.4. Сообщать полученные данные в производственно диспетчерский отдел организации.

Защита ПЭР оценивается ЭК оценкой:

«отлично» (5), «хорошо»(4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно»(2).

В критерии оценки качества подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения ПЭР в соответствии с заданием;
- выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

Оценка "5" (отлично) – ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы выпускник логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

Оценка "4" (хорошо) – содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы выпускник соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы.

Оценка "3" (удовлетворительно) – допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом выпускник обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

Оценка "2" (неудовлетворительно) – допущены существенные ошибки, выпускник не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Требования к оформлению и содержанию ПЭР.

ПЭР должна содержать:

1. Описание процесса *выполнения выпускной практической квалификационной работы* (*тема ВКР едина*);
2. Виды применяемых материалов;
3. Краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;
4. Описание параметров и режимов ведения процесса;
5. Экономический аспект;
6. Вопросы организации рабочего места и охраны труда;
7. Графическая часть – чертежи, схемы, эскизы, либо макеты и наглядные образцы (по необходимости);
8. Список использованных источников;

Письменная экзаменационная работа выполняется 14 шрифтом

1. Обязательный объем ПЭР 20-30 страниц печатного текста;
2. Вся работа должна быть сброшюрована.
3. Каждый лист имеет отступ текста /слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм
4. Нумерация страниц внизу листа по правому краю.
5. Первой страницей пояснительной записки является титульный лист;
6. На титульном листе и на странице, где помещено задание – номер страницы не проставляется;
7. Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа /страницы/;

Письменный отзыв (рецензия) должен включать:

- заключение о соответствии ПЭР заданию и требованиям ФГОС СПО;

-оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальности решений (предложений);

-оценку качества выполнения основных разделов работы, графической

работы;

-указание положительных сторон;

-указание на недостатки в пояснительной записке, а также в ее оформлении, если таковые имеются;

-оценку степени самостоятельности выпускника при разработке вопросов темы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ПЭР.

Внесение изменений в ПЭР после получения рецензии не допускается. ПЭР предоставляется на заседание ЭК руководителем.

Защита ПЭР проводится на открытых заседаниях ЭК.

Защита ПЭР включает:

- зачитывание ответственным секретарем ЭК заключения о выпускной практической квалификационной работе и производственной характеристики;
- доклад выпускника (не более 7-10 минут);
- вопросы членов ЭК и ответы выпускника на вопросы;
- чтение отзыва на ПЭР выпускника.

6. ТЕМЫ ВКР

Тематика ВКР по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

№	Тема выпускной квалификационной работы
1	Организация технического контроля. Система управления качеством. Схема организации производственного контроля (на примере)
2	Диагностика и мониторинг правильности хода производственного процесса (на примере)
3	Диспетчерское руководство на предприятии: функции, сущность и порядок диспетчерской службы (на примере)
4	Задачи и содержание оперативно - календарного планирования и регулирования производства (на примере)
5	Роль и функции диспетчеризации в системе оперативнокалендарного планирования и регулирования производства (на примере)
6	Управления качеством на предприятиях (на примере)
7	Процесс труда оператора: планирование, контроль, работа с документами (на примере)
8	Организационная структура диспетчерской службы (на примере)
9	Организация автоматизированных рабочих мест. Основные типы современных компьютеров, эксплуатация и обслуживание (на примере)
10	Стандарты предприятий, нормативно-технические и организационно-методические документы. Нормативноправовые акты (на примере)
11	Хозяйственная деятельность предприятия: задачи и принципы (на примере)
12	Информационная безопасность автоматизированных систем и сетей (на примере)
13	Система оперативного планирования. Оперативное планирование при серийном типе производства (на примере)
14	Организация производственного процесса на предприятии (на примере)
15	Документационное обеспечение учета, календарное планирование и оперативное регулирование хода производства - диспетчирование (на примере)
16	Операционный и систематический контроль (диспетчирование) за ходом производственного процесса (на примере)
17	Документационное обеспечение учета различных операций, перевозок грузов (на примере)
18	Вычислительная техника и средства связи в управленческой деятельности, эксплуатация и программное обеспечение (на примере)
19	Информационные технологии в учетной деятельности предприятия (на примере)
20	Равномерный выпуск продукции. Равномерная работа. Коэффициент равномерности выпуска продукции (на примере)
21	Организация деятельности транспортного отдела предприятия (на примере)
22	Система оперативного планирования. Оперативное планирование в массовом производстве (на

	примере)
23	Оперативный учет на предприятии: задачи, требования и принципы (на примере)
24	Контроль и регулирование процессов основного производства предприятия (на примере)
25	Система оперативного планирования. Оперативное планирование в единичном и мелкосерийном производстве (на примере)
26	Документационное обеспечение управления. Требования к организации документооборота диспетчерской службы (на примере)

Приложение 1

Лист ознакомления студентов группы с программой итоговой аттестацией

38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

от "_____"_____20____г.

№ п/п	ФИО	Подпись

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Профессия 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
(код ,наименование профессии)

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:_____

Выполнил студент _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____
38.01.01 Оператор диспетчерской
(производственно-диспетчерской) службы
Руководитель _____
/подпись, Ф.И.О./

Письменная экзаменационная работа
допускается к защите _____
/подпись, Ф.И.О./

20--- год

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

ЗАДАНИЕ
на письменную экзаменационную работу

Профессия: 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Ф.И.О. студента: _____

Тема ВКР: __ _____

утверждена приказом по образовательной организации №____ от «__»_____ 202___ г.

Срок сдачи студентом законченной письменной экзаменационной работы «___»_____ 202__г.

Исходныеданные:
_____
_____
_____

Содержание разделов письменной экзаменационной работы:
Введение
1. Теоретические основы
   1.1.
   1.2.
   1.3
2. Разработка задания на примере предприятия _____
   2.1 Процесс разработки задания для предприятия _____
   2.2
Заключение
Список использованных источников

Дата выдачи задания _____ 202___г.

Руководитель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Обучающийся _____
подпись

Приложение 4

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о письменной экзаменационной работе

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Профессия 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

На тему: _____

_____

1.Объем работы: количество страниц_____.

Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:
_____

3.Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):
_____

4. Основные достоинства и недостатки письменной экзаменационной работы:
_____

5. Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):
_____ -

6.Оценка деятельности студента в период выполнения письменной экзаменационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):
_____

7.Достоинства и недостатки оформления текстовой части, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:
_____

8.Целесообразность и возможность внедрения результатов письменной экзаменационной работы
_____

9.Общее заключение и предлагаемая оценка письменной экзаменационной работы
_____

Руководитель_____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «____»_____20____г. Подпись: _____

-

Приложение 5

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

« СОГЛАСОВАНО»
Руководитель
от БТУБ
_____(_____)_
(подпись) (ФИО)

“____”_____20 г.

М.П.

“УТВЕРЖДАЮ”
Руководитель профильной организации

_____(_____)_
(подпись) (ФИО)

“____”_____20 г.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения письменной экзаменационной работы

Студента (ки)_____

Профессии: _____ группы:_____ форма обучения: _____

По теме_____
_____

№п/п	Содержание работы	Консультация	Срок выполнения	Замечания по выполнению
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Научный руководитель: _____ (_____)

Приложение 6

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

НАРЯД
на выполнение
выпускной практической квалификационной работы

ФИО обучающегося:_____

По профессии: 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

группы:_____ форма обучения: _____

По теме______

Квалификация: Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

Задание _____

Норма времени выполнения наряда: 6 часов

Номер задания	Виды работ	Задано		Выполнено		Оценка за выполненную работу	Рекомендуемый разряд	Основные недостатки при выполнении работ
		Количество работ	Норма времени на задание	Количество работ	Фактические затраты времени			
1								
2								
3								
4								

5								

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа соответствует требованиям __ разряда по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Руководитель_____
(подпись, расшифровка подписи)

Представитель работодателя _____
(подпись, расшифровка подписи)

Обучающийся_____
(подпись, расшифровка подписи)