Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Брянский техникум управления и бизнеса»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ПО БТУБ
_____ Л.Л. Прокопенко
«12» 03 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Брянск - 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1.1. Область применения программы

Типовая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности** и соответствующих профессиональных и общим компетенциям (ПК и ОК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;

- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

- **знать:**
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладения студентами следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Тематический план профессионального модуля Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** (макс. учебная нагрузка и практики)	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**			**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	**Учебная** часов	**Производственная,** часов
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
ОК 1-10 ПК 1.1-1.5	**МДК.01.01 Основы планирования и организации логического процесса в организациях (подразделениях)**	**252**	**172**	80	80		
	МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	**108**	**72**	32	36		
	Учебная практика	**72**				**72**	
	Производственная практика	**36**					***36***
	Всего:	**468**	**244**	**112**	**116**	**72**	***36***

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем, час** (очная форма)
1	**2**	**3**
МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях		**252**
Модуль 1. Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.		36
Введение	Логистика как отрасль практической деятельности. Цели, задачи профессионального модуля, его связь с другими дисциплинами.	2
Тема 1.1. Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.	**Содержание учебного материала** Потребности логистических систем. Особенности определения потребностей в зависимости от вида логистической системы. Выбор поставщиков. Управление заказами. Определение потребностей в материальных ресурсах. Определение оптимального уровня запасов. Определение потребностей в складских площадях. Определение транспортных потребностей и выбор перевозчиков. Методы выбора посредников. Определение оптимальных каналов распределения. Оценка логистических затрат.	10
	Практические занятия Методы выбора поставщиков. Методы определения уровней запасов и потребностей в материальных ресурсах. Расчет оптимального размера склада. Методы определения транспортных потребностей и выбора перевозчика. Выбор логистических посредников. Методики выбора оптимальных каналов распределения.	10
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с	14

	использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно- практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка рефератов, докладов, презентаций на заданные темы. Выполнение индивидуальных заданий.	
Модуль 2. Планирование логистических процессов в организациях.		**36**
Тема 1.2. Планирование логистических процессов в организациях.	**Содержание** Основы планирования. Стратегическое планирование. Оперативное планирование. Планирование в логистических системах. Особенности видов планирования в логистических системах и их отдельных элементах. Планирование продаж и объемов производства. Планирование мощностей. Планирование материальных потребностей. Планирование поставок. Планирование складской инфраструктуры. Планирование транспортных процессов.	12
	Практические занятия Составление планов работы логистического подразделения. Составление плана производства (плана продаж) Составление плана поставок Составление плана развития складской инфраструктуры Составление транспортного плана (плана перевозок) Игровое групповое упражнение с ПО Transport Tycoon Deluxe	10
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно- практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка рефератов, докладов, презентаций на заданные темы. Выполнение индивидуальных заданий.	14
Модуль 3. Методы организации управления материальными потоками.		36
Тема 3.1 Методы организации управления материальными потоками.	**Содержание** Толкающая система. Тянущая система. Планирование потребности в материалах (MRP). Преимущества MRP. Проблемы MRP.	12

	Планирование производственных ресурсов (MRP II) и планирование потребностей предприятия (ERP). Концепция «точно в срок» (ЛТ). Проблемы реализации ЛТ.	
	Практические занятия Планирование производственных ресурсов и потребностей предприятия	12
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно- практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка рефератов, докладов, презентаций на заданные темы. Выполнение индивидуальных заданий.	12
Модуль 4. Организация логистических операций и управление ими во внутрипроизводственных процессах.		**36**
Тема 4.1 Организация логистических операций и управление ими во внутрипроизводственных процессах.	**Содержание** Сущность и содержание производственной логистики. Интеграция - основа эффективной производственной логистики. Производственный цикл. Понятия и принципы организации производства. Логистические подсистемы предприятий. Логистические процессы на предприятии. Логистические операции на предприятии. Концепция организации управления производством. Управление логистическими операциями на производстве. Управлением материальными потоками. Гибкие производственные системы.	14
	Практические занятия Анализ логистических цепей предприятия Расчет логистического цикла предприятия Проектирование распределительных каналов логистической системы Расчет систем управления запасами Оптимизация материальных потоков на производстве Выбор поставщиков логистических услуг	12
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы.	10

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно- практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка рефератов, докладов, презентаций на заданные темы. Выполнение индивидуальных заданий.	
Модуль 5. Информационное обеспечение логистики		**36**
Тема 5.1 Информационное обеспечение логистики	**Содержание** Понятие управления в логистике. Управление запасами. Подготовка заказов. Системы управления запасами.	14
	Практические занятия Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа. Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.	12
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно- практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка рефератов, докладов, презентаций на заданные темы. Выполнение индивидуальных заданий.	10
Модуль 6. Складская логистика		**36**
Складская логистика	**Содержание** Функционирование складского хозяйства в системе распределения продукции Стратегические решения для эффективной работы систем складирования и распределения продукции. Материально - техническое обеспечение	14

	складского хозяйства. Торговая и складская документация. Координация взаимодействия транспортной системы регионального склада с внутренними видами транспорта. Сущность и роль транспортно - заготовительных расходов. Склады промышленных предприятий и расчет некоторых параметров склада	
	Практические занятия Разработка маршрутов, составление графиков доставки товаров. Расчет затрат на доставку. Расчет затрат на хранение товаров	12
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно- практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка рефератов, докладов, презентаций на заданные темы. Выполнение индивидуальных заданий.	10
Модуль 7. Транспортная логистика		**36**
Тема 7.1 Транспортная логистика	**Содержание** Экономическая сущность транспорта, транспортная продукция и качество обслуживания потребителей. Измерители продукции транспорта и ее особенности. Транспортная система России и технико-экономические. особенности различных видов транспорта. Материально-техническая база грузовой и коммерческой работы различных видов транспорта. Транспортная характеристика грузов и грузовых перевозок. Рационализация перевозок грузов. Управление транспортной логистикой в России.	14
	Практические занятия Тарифы и расчеты за перевозки грузов различными видами транспорта. Расчет количества транспортных средств. Расчет грузооборота. Формирование развозочных маршрутов. Расчет стоимости грузоперевозки. Решение транспортной задачи. Деловая игра «Выбор оптимального варианта доставки груза».	12
	Самостоятельная работа	10

	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно- практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка рефератов, докладов, презентаций на заданные темы. Выполнение индивидуальных заданий.	
Форма контроля		Дифференцированный зачет
МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов		108
Модуль 1. Особенности документального оформления различных логистических операций.		36
Тема 1.1**.** Особенности документального оформления различных логистических операций.	**Содержание** Федеральные законодательство в сфере работы с документированной информацией. Таможенный союз. Значение документооборота в процессе обеспечения логистических процессов. Типовые первичные документы для оформления логистических операций. Оформление товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов. Порядок оформления документации логистических операций, по которым не предусмотрены типовые образцы.	14
	Практические занятия Прием, регистрация заказа покупателя. Выставление счета. Оформление счетов-фактур. Внесение исправлений в счет-фактуру. Оформление товарной накладной. Оформление упаковочного листа. Оформление путевого листа. Комплектация товаров. Оформление заявки на доставку. Действия в случае отказа. Акт приемки груза.	10
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно- практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	12

	Подготовка рефератов, докладов, презентаций на заданные темы. Выполнение индивидуальных заданий.	
Модуль 2. Порядок документационного оформления и контроль логистических операций.		**36**
Тема 2.1. Порядок документационного оформления и контроль логистических операций.	**Содержание** Схема документооборота в логистических процессах. Исправление ошибок и списание материалов. Требования к организации учета. Подготовка заказа на покупку. Типы заказов на покупку. Отсылка заказа на покупку. Контроль выполнения и экспедирования заказа. Порядок учёта и регистрации товарнотранспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п. Порядок инвентаризации. Основы внутреннего аудита.	14
	Практические занятия Составление годового плана. Разработка общей схемы документооборота на складе. Разработка общей схемы документооборота в транспортной организации.	10
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно- практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка рефератов, докладов, презентаций на заданные темы. Выполнение индивидуальных заданий.	12
Модуль 3. Документационное обеспечение проектной деятельности в логистике		36
Тема 3.1 Документационное обеспечение проектной деятельности в логистике	**Содержание учебного материала** Структура бизнес-плана. Календарный план работ. Бюджетирование логистических проектов. Оформление проектной документации.	12
	Практические занятия Документальное оформление занятости сотрудников компании в проекте. Оформление пакета документов по бюджетированию проекта Оформление полного пакета документов проектной документации.	12
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы.	12

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно- практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка рефератов, докладов, презентаций на заданные темы. Выполнение индивидуальных заданий.	
	Дифференцированный зачет	
Учебная практика **Содержание работ** Изучить методику основ планирования и организации материальных потоков на производстве. Ознакомиться с методологией проектирования внутрипроизводственных логистических систем, принципами сокращения логистических расходов. Ознакомиться с методикой составления программы и осуществления мониторинга показателей работы поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения. Изучить методику приема, сортировки документации. Самостоятельно составлять требуемую документацию Изучить методику проведения контроля выполнения и экспедирования заказов. Ознакомиться с методологией оценки эффективности функционирования посредников и каналов распределения Изучить методику проведения анализа планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях) Разработать план поставок готовой продукции в необходимом количестве, нужного качества, в нужное время и место с минимальными совокупными затратами		72
Производственная практика (по профилю специальности) **Содержание работ** Принимать участие в разработке стратегических и оперативных планов, организовывать работу элементов системы. Планировать и организовывать документооборот, принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок. Составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно - материальных ценностей. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.		36

Оформлять договора перевозок. Провести анализ методики проектирования, организации и анализ управления запасами и распределительных каналов. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. Провести анализ потребности логистической системы и её отдельных элементов. Рассчитывать и проанализировать логистические издержки. Составить и проанализировать производственную программу, в рамках которой разрабатываются детализированные плановые задания для каждого производственного подразделения (цеха, участка, рабочего места) на определенный период времени	
Итоговая форма контроля	Экзамен
ИТОГО	468

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины происходит в кабинете Междисциплинарных курсов, Документационного обеспечения управления, Лаборатория Компьютеризации профессиональной деятельности, Лаборатория Технических средств обучения, который предназначен для проведения теоретических и практических занятий по дисциплине.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки.
- наглядные пособия

Помещение для самостоятельной работы:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры с установленным программным обеспечением общего и профессионального назначения

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники

1. Левкин, Г. Г. Логистика: учебник: [12+] / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 268 с.: ил., схем.,табл.-URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875
2. И.В. Жуковская, Ф.Ф. Галимулина, А.А. Лубнина, М.В. Леонова Логистика распределения: практикум - Казань: КНИТУ, 2018. - 84 с. - [Электронный ресурс] - https://e.muiv.ru/library.php?book id=146258
3. Левкин Г. Г. Логистика распределения: учебное пособие - М., Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 254 с. - [Электронный ресурс] - https://e.muiv.ru/library.php?book id=146256
4. Левкин, Г. Г. Логистика: учебник: [12+] / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 268 с.: ил., схем.,табл.URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875

Дополнительная учебная литература:

1. Межов, И.С. Инвестиции: оценка эффективности и принятие решений: [16+] / И.С. Межов, С.И. Межов; Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 380 с.: ил., табл., схем. - (Учебники НГТУ). URL: https://e.muiv.ru/library.php?book id=147131

2. Левкин, Г. Г. Основы логистического менеджмента: учебное пособие: [16+] / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 258 с.: ил., табл.. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597875

Базы данных и/или Интернет-ресурсы:

1. Консультант Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. РОСКОДЕКС: российское законодательство [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.roskodeks.ru/

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Вопросы экономики: ежемесячный журнал/ гл.ред. А.Я. Котковский; НП "Редакция журнала "Вопросы экономики"", Институт экономики РАН - НП "Редакция журнала "Вопросы экономики"" - Москва; 2020. - №1-12, 2021. - № 1-8
2. Практическая бухгалтерия: журнал/гл.ред.Владимир Хвориков; учред.ООО "Бератор-медиа". -М.: ООО "Бератор-медиа", 2020. - № 1-12,

2021. - № 1-8.

3. Российский экономический: журнал/гл. ред. А.Ю. Мелентьев/ ЗАО "ЭЖМЕДИА" - АНО "Академия менеджмента и бизнес администрирования", Москва/2020. - № 1-6, 2021. - № 1-3

4. Экономика и жизнь: газета/гл.ред. Иванова Т.А.; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". - М: ООО "Экономикс Медиа",2020, 2021

5. Финансовая газета: газета/гл. ред. С.И.Ахундов; учред. ООО "Международная Медиа Группа". - М., 2020, 2021.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки.
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	1. Обоснованность планирования и эффективность организации логистических процессов в организации (подразделениях); 2. Точность расчетов основных параметров логистической системы; 3. Эффективность организации логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; 4. Уверенное владение знаниями об особенностях разработки стратегических и тактических планов в логистической системе.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: - на практических занятиях, при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, презентаций и т.д.; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при тестировании, проведении опросов, зачетов, экзаменов.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	1. Правильность составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; 2. Правильность составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; 3. Эффективность контроля правильности составления документов; 4. Уверенное знание особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля, а также основы делопроизводства профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: - на практических занятиях, при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, презентаций и т.д.; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при тестировании, проведении опросов, зачетов, экзаменов.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков,	1. Точность определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения

перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	2. Корректность расчетов основных параметров складских помещений 3. Эффективное применение критериев выбора поставщиков (контрагентов); 4. Уверенное владение методами определения потребностей логистической системы.	профессионального модуля: - на практических занятиях, при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, презентаций и т.д.; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при тестировании, проведении опросов, зачетов, экзаменов.
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	1. Правильность анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; 2. Обоснованность построения схем каналов распределения материальных средств.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: - на практических занятиях, при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, презентаций и т.д.; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при тестировании, проведении опросов, зачетов, экзаменов.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	1. Точность оперативного планирования материальных потоков на производстве; 2. Эффективность планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов; 3. Владение основными навыками организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: - на практических занятиях, при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, презентаций и т.д.; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при тестировании, проведении опросов, зачетов, экзаменов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии в сфере логистики.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: - на практических занятиях, при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, презентаций и т.д.; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при тестировании, проведении опросов, зачетов, экзаменов.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при планировании и организации логистических процессов на предприятии, оценка их эффективности и качества.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: - на практических занятиях, при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, презентаций и т.д.; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при тестировании, проведении опросов, зачетов, экзаменов.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Анализ профессиональных ситуаций и решение стандартных и нестандартных профессиональных задач возникающих в работе менеджера по логистике	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: - на практических занятиях, при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, презентаций и т.д.; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при тестировании, проведении опросов, зачетов, экзаменов.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные источники.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: - на практических занятиях, при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		рефератов, презентаций и т.д.; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при тестировании, проведении опросов, зачетов, экзаменов.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Применение различных видов программного обеспечения в учебной и профессиональной деятельности, в том числе при оформлении и презентации всех видов работ	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: - на практических занятиях, при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, презентаций и т.д.; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при тестировании, проведении опросов, зачетов, экзаменов.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), с преподавателями, мастерами в ходе обучения, с наставниками, сотрудниками и клиентами в ходе учебной и производственной практики. Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов).	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: - на практических занятиях, при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, презентаций и т.д.; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при тестировании, проведении опросов, зачетов, экзаменов.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Руководство коллективом, целеполагание, мотивация, организация и контроль работы обучающихся при выполнении коллективных заданий (проектов). Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при управлении коллективом. Умение нести ответственность за результат выполнения заданий.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: - на практических занятиях, при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, презентаций и т.д.; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при тестировании, проведении опросов, зачетов, экзаменов.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной и производственной практики.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: - на практических занятиях, при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.	рефератов, презентаций и т.д.; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при тестировании, проведении опросов, зачетов, экзаменов.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности и проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: - на практических занятиях, при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, презентаций и т.д.; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при тестировании, проведении опросов, зачетов, экзаменов.
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Применение полученных профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности (для юношей).	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: - на практических занятиях, при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, презентаций и т.д.; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при тестировании, проведении опросов, зачетов, экзаменов.

Пример тестового задания

Тестовые задания к Модулю 1

№1. Логистическая функция - это...

А) направление хозяйственной деятельности, заключающееся в управлении материальными потоками в сферах производства и обращения

Б) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство

В) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами

Г) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы.

№2. Единицей измерения материального потока является.

А) рубль

Б) кубический метр

В) тонна

Г) количество тонн, проходящих через участок в единицу времени (т\год)

№3 Логистическая операция - это.

А) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и\или с помощью одного технического устройства

Б) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени

В) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процессе продажи

№4 Признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяют на внешние, внутренние, входные и выходные, является.

А) отношение к логистической системе

Б) количество груза

В) степень совместимости грузов

Г) удельный вес груза

№5 Для службы логистики критерием выбора варианта организации товародвижения является.

А) оптимальный уровень обслуживания потребителей

Б) минимум издержек на закупки

В) минимум издержек на транспортирование

Г) минимум общих издержек на товародвижение

№6 Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является.

А) усиление конкуренции на товарном рынке

Б) совершенствование производства отдельных видов товаров

В) совершенствование налоговой системы

Г) рост численности населения

№7 Фирма последовательно устраняет все узкие места в логистической цепи, что является проявлением принципа . логистики

А) системности

Б) научности

В) конструктивности

Г)комплексности

№8 К прямым функциям службы логистики на предприятии относят...

А) выбор транспорта

Б) рекламу
В) организацию складирования и хранения
Г) выбор тары
Д) управление запасами
№9 Функцией службы логистики торговой компании является принятие решений.
А) когда начинать продавать товар -
Б) когда начинать закупать товар
В) когда прекращать продавать товар
Г) когда прекращать закупать товар

№10К категории «производственный запас» следует отнести товары:
А) на складах предприятий оптовой торговли
Б) на складах сырья предприятий промышленности
В) в пути от поставщика к потребителю
Г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей

№11К категории «товарный запас» следует отнести запасы:
А) муки на складах хлебозавода
Б) на складе сырья обувной фабрики
В) металлопроката на складе готовой продукции металлургического комбината
Г) зерна на складе мелькомбината

Тесты к Модулю 2.Планирование логистических процессов в организациях

№1. С точки зрения логистического подхода объектом управления на макроуровне является:
а) служба сбыта;
б) служба снабжения;
в) сквозной материальный поток.

№2. Что представляет собой логистическая операция?
а) совокупность действий направленных на преобразование материальных или информационных потоков;
б) совокупность всех операций фирмы;
в) ряд операций направленных на общее улучшение финансового благосостояния организации.
г) элементарные арифметические действия логического содержания.

№3. С какими функциональными областями деятельности фирмы не связанна логистика?
а) производство;
б) финансы;
в) маркетинг;
г) связана со всеми перечисленными.

№4. К какой функциональной области логистики относится задача выбора поставщика?
а) производственная логистика;
б) закупочная логистика;
в) транспортная логистика;
Г) информационная

№5. В чём заключается взаимосвязь логистики и маркетинга?
а) в проведении аналитических исследований;
б) в процессе сегментации рынка;
в) в планировании товара и ассортимента выпускаемой продукции.
№6. Легковесные грузы это:

а) грузы легче 1 тонны;
б) грузы, не позволяющие полностью использовать грузоподъёмность транспорта;
в) грузы, занимающие объём менее 2 м кубических на тонну груза.
№7. Какая классификация материальных потоков учитывается в основном,

при перевозках продовольственных товаров?
а) по удельному весу;
б) по степени совместимости грузов;
в) по количественному признаку.
№8. Подсистема, обеспечивающая выбытие из системы материального потока:
а) закупка;
б) планирование и управление производством
в) сбыт;
№9. В чём заключается экономический эффект от использования логистики?
а) снижаются запасы на всём пути движения материального потока;
б) производитель увеличивает объёмы производства;
в) сокращается время прохождения товаров по логистической цепи.

№10. При, каких условиях задачу «сделать самим, или купить» решается в пользу того, что бы купить?
а) потребность в комплектующем изделии велика;
б) отсутствуют кадры необходимой квалификации;
в) комплектующие изделие может быть изготовлено на собственном

№11. В каком случае решение против закупок принимается в пользу собственного производства?
а) отсутствуют кадры необходимой квалификации;
б) потребность в комплектующем изделии стабильна и достаточно велика;
в) комплектующие изделие не может быть изготовлено на имеющимся оборудовании.
№12. Какое понятие в логистике является основополагающим в общетеоретическом и концептуальном плане?
А) интегрированность;
Б) самодостаточность;
В) целостность;
Г) оптимальность.
№13.Назовите фактор, позволяющий интегрировать все элементы логистической системы в четко функционирующий механизм.
А) материальный поток;
Б) обработка грузов;
В) сбыт;
Г) транспортировка;
№14. За счет чего достигается основной экономический эффект логистики
А) за счет доставки грузов «точно в срок»;
Б) оптимизации материальных потоковых процессов;
В) унификации грузовых единиц;
Г) оптимизации складирования;
№15.Логистический сервис может осуществляться**:**
А) производителем продукции;
Б) экспедиторской фирмой;
В) поставщиком;
Г) торгующей организацией;

Тесты к МодулюЗ. Методы организации управления материальными потоками

№1.Тянущей системой в логистике называется:

А) Система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую в соответствии с централизованно сформированным графиком производства

Б) Система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует)

В) Система управления запасами в каналах сферы обращения, в которой решение о пополнении запасов на периферийных складах принимается централизованно

Г) Стратегия сбыта, направленная на опережающее формирование товарных запасов в оптовых и розничных торговых предприятиях

№2.Толкающей системой в логистике называется:

А) система управления запасами в каналах сферы обращения с децентрализованным процессом принятия решений о пополнении запасов

Б) система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости

В) стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов в оптовых и розничных торговых предприятиях

Г) стратегия сбыта, направленная на опережающее стимулирование спроса на продукцию в розничном торговом звене

№3.Логистическая концепция организации производства предполагает:

А) отказ от изготовления серий деталей, на которые нет заказа покупателей

Б) создание максимально большого запаса материальных ресурсов

В) поддержку высокого коэффициента использования оборудования

Г) изготовление продукции как можно более крупными партиями

№4.С помощью анализа АВС исследуемый ассортимент чаще всего разделяется на три группы в следующем соотношении:

А) 33,3% (группа А), 33,3% (группа В) и 33,3% (группа С)

Б) 20% (группа А), 30% (группа В) и 50% (группа С)

В) 10% (группа А), 30% (группа В) и 60 % (группа С)

г) 5% (группа А), 25 % (группа В) и 70 % (группа С)

№5. Группа А, выделенная из общего ассортимента с помощью анализа АВС, чаще всего включает в себя:

А)50 %позиций, на долю которых приходится 50 % оборота

Б) 40% позиций, на долю которых приходится 60% оборота

В) 20% позиций, на долю которых приходится 80% оборота

Г) 10% позиций, на долю которых приходится 90% оборота

№6. В соответствии с моделью Уилсона снижение процентной ставки банковского кредита, используемого для закупки товаров торговым предприятием...

А) ведет к сокращению оптимального размера закупаемой партии товаров

В) -Б) ведет к увеличению оптимального размера закупаемой партии товаров

С) никак не отражается на оптимальном размере закупаемой партии товаров

Г) частично отражается на оптимальный размер закупаемой партии товаров

№7.В соответствии с моделью Уилсона снижение транспортных расходов по доставке товаров на склад, получаемое в результате рационализации транспортного процесса...

А) ведет к сокращению оптимального размера закупаемой партии товаров

Б) ведет к увеличению оптимального размера закупаемой партии товаров

В) никак не отражается на оптимальном размере закупаемой партии товаров

Г) частично отражается на оптимальном размере закупаемой партии товаров

№8.К основным производственным процессам относятся:
А) обработка, штамповка, сборка, т.е. операции изменяющие формы предметов труда
Б) ремонт, производство электроэнергии для нужд предприятия
В) контроль качества продукции, транспортные и складские процессы
Г) ход производственного процесса
№9. Предприятие создает запасы с целью снижения:
А) потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам
Б) потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств
В) риска порчи товаров №10 . Цель производственной логистики:
а) производство продукции и услуг
б) перемещение готовой продукции в производственном цикле
в) организация движения материального потока со склада МТС предприятия до технологической линии, перемещение сырья и полуфабрикатов внутри технологического цикла и перемещение готовой продукции на склад продукции предприятия.

№11. Признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяют на внешние, внутренние, входные и выходные, является:
А) отношение к логистической системе
Б) количество груза
В) степень совместимости грузов
Г) удельный вес груза

№12. Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является.
А) усиление конкуренции на товарном рынке
Б) совершенствование производства отдельных видов товаров
В) совершенствование налоговой системы
Г) рост численности населения

№13. Фирма последовательно устраняет все узкие места в логистической цепи, что является проявлением принципа . логистики
А) системности
Б) научности
В) конструктивности
Г) комплексности

№14. К прямым функциям службы логистики на предприятии относят:
-А) выбор транспорта
Б) рекламу
В) организацию складирования и хранения
Г) выбор тары
Д) управление запасами

№15. К категории «производственный запас» следует отнести товары:
А) на складах предприятий оптовой торговли
-Б) на складах сырья предприятий промышленности
В) в пути от поставщика к потребителю
Г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей

Модуль 4. Организация логистических операций и управление ими во внутрипроизводственных процессах.

№1 **С**лужба логистики предприятия установила, что изменение упаковки позволило сократить потери товаров на 7%. Данная ситуация является проявлением принципа ... логистики
А) системности
Б) научности
В) конструктивности
Г) комплексности
Д) конкретности

№2.Техническими предпосылками , сделавшими возможным появление гибких производственных систем (ГНС) является:
А) создание современного автоматизированного оборудования
Б) создание устройств, обеспечивающих автоматические хранения, поиск, транспортирование и установку грузоединиц
В) внедрение современного менеджмента

№3. Документы, организующие процесс управления производством , делятся на:
А)входные
Б)промежуточные
В)комбинированные
Г)выходные

№4.Логистическое управление производством подразумевает:
-А) отказ от избыточных запасов товаров
Б) минимизацию номенклатуры изготовляемых изделий
-В) отказ от выпуска продукции, неподтвержденной заказами
Г) выпуск максимально крупными партиями

№5.Основная задача логистики на производстве:
А) увеличение объемов производства
Б) ускорение оборачиваемости оборотных средств
В) минимизация производственных издержек

№6. 2. К категории «производственный запас» следует отнести товары:
А) на складах предприятий оптовой торговли
Б) на складах сырья предприятий промышленности
В) в пути от поставщика к потребителю
Г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей

№7. Логистическая функция - это.
А) направление хозяйственной деятельности, заключающееся в управлении материальными потоками в сферах производства и обращения
Б) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство
В) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами
Г) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы.

№8. С какими подразделениями предприятия взаимодействует служба логистики?
А) со службой маркетинга
В) Б)производственными подразделениями

C) с финансовой службой
D) -Г)все ответы верны

№9. Задачей микрологистики является:
А) обеспечение согласованности в действиях поставщика, покупателя и транспортной компании
Б)координация действий участников логистической цепи, обеспечивающих продвижение импортного товара
В)организация грузопереработки в речном порту

№10.Наиболее сильное влияние на развитие логистики оказывает:
А) компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения
Б) совершенствование производства отдельных видов товаров
В) совершенствование налоговой системы

№11. Цифры штрихового кода EAN -13, начиная с десятой по двенадцатую, означают:
А) код товара
Б) код предприятия-изготовителя
В) код страны

№12.Цифры штрихового кода EAN -13, начиная с четвертой по десятую, означают:
А) код предприятия-изготовителя
Б) код страны
В) код товара

№13. Выберете правильные варианты ответов. Система маркетинга в логистике предприятия включает такие инструменты рыночного воздействия, как:
1) клиентуру
2) цену
3) производство
4) -каналы сбыта
5) рекламу
6)полезность товара

№14.Операции контейнеризации и пакетирования грузов:
а) усложняют технологию доставки товара при повышении ее эффективности
2) упрощают технологию доставки товара и не требуют дополнительного оборудования и дополнительных операций с товаром у грузоотправителя и грузополучателя
с) не влияют на сложность технологии доставки товара

№15.Какие из перечисленных рисков на производстве относятся к техническим рискам?
А)Складирование отходов
Б)Отсутствие резерва мощности
В)Вредность производства -
Г)Изношенность оборудования -
Д)Новизна технологии

МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов

Модуль 1. Особенности документального оформления различных логистических операций

№1.Отсутствие транспортных и сопроводительных документов отправителя, нарушение пломбы, несоответствие или повреждение тары (упаковки)
а)является основанием для приостановки приемки товара
б)не является основанием для приостановки приемки товара

в)может быть основанием для приостановки приемки товара при наличии акта на обнаруженные нарушения, составленного при участии незаинтересованной стороны

№2.Первичные учетные документы принимаются к учету:

а) только если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации

б) если они разработаны по форме, утвержденной руководством организации в установленном порядке

в)если они соответствуют типовым формам или, в случае отсутствия типовых форм для оформления данной операции, они разработаны организацией самостоятельно

№3.К обязательным относятся следующие реквизиты первичных

№3.К обязательным относятся следующие реквизиты первичных документов:

а)наименование документа и дата его составления

б) ссылка на нормативный акт, которому соответствует документ -в)наименование организации, от имени которой составлен документ

г)содержание хозяйственной операции

д)измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении -е)наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления и их личные подписи

№4.Первичные документы могут быть:

а)многострочными - на несколько номенклатурных номеров

б)однострочными - на один номенклатурный номер

в) мультистрочными - на несколько мультипликативных номеров

№5.Первичные документы на получение и отпуск материалов

а)рекомендуется заранее пронумеровать нумератором

б) не рекомендуется заранее пронумеровывать нумератором

в) на небольших предприятиях заранее нумеровать не рекомендуется, а на крупных - целесообразно пронумеровать заранее

№°6.Доверенность на получение материальных ценностей оформляет и выдает -

а)бухгалтерия организации

б) отдел снабжения организации

в) экспедитор организации

г) отдел кадров организации

д) старший диспетчер отдела доставки

№°7.Доверенность на получение материальных ценностей подписываются

а)руководителем (заместителем руководителя) и главным бухгалтером предприятия

б) лицами, уполномоченными на то руководителем и главным бухгалтером предприятия

в) руководителем отдела снабжения организации

г) бухгалтером по учету товарно-материальных ценностей

№8.Срок действия доверенности устанавливается

а)не более чем на 20 дней -

б)не более чем на 15 дней

в)не более чем на 10 дней

№9.Журнал «Учет выданных доверенностей» ведется

а) на всех предприятиях независимо от их организационно-правовой формы

б)только на тех предприятиях, на которых получение товарно-материальных ценностей по доверенностям носит массовый характер

в)на всех предприятиях независимо от форм собственности, кроме организаций некоммерческого характера

№10.Отчет о получении товарно-материальных ценностей по доверенности и сдаче их материально-ответственному лицу представляется в бухгалтерию предприятия

а)не позднее, чем на следующий день после каждого получения ценностей, независимо от того, получены ли товарно-материальные ценности по доверенности полностью или частями

б) не позднее, чем на следующий день после того, как товарно-материальные ценности получены по доверенности полностью

в) не позднее, чем через день после каждого получения ценностей, независимо от того, получены ли товарно-материальные ценности по доверенности полностью или частями

№11.Доверенности, независимо от срока их действия, отбираются поставщиком

а) при прибытии доверенного лица получателя за товарно-материальными ценностями
б) при окончании отпуска товарно-материальных ценностей
в)при первом отпуске товарно-материальных ценностей, в том числе, если они отпускаются частями за несколько раз
№12.Без предъявления доверенности отпуск товарно-материальных ценностей
а)не допускается
б)допускается при централизованном завозе и доставке товаров и материалов поставщиком
в) допускается по специальному разрешению руководителя отпускающей организации
г) допускается по специальному соглашению сторон
№13.Приходный ордер для учета поступающих от поставщиков материалов составляет
а)материально ответственное лицо получателя
б)бухгалтер по учету товарно-материальных ценностей в)поставщик передает его вместе с товарно-материальными ценностями
№14.Приходный ордер для учета поступающих от поставщиков материалов составляется
а)в одном экземпляре
б) в двух экземллярах
в) в трех экземплярах
№15.Приходный ордер для учета поступающих от поставщиков материалов составляется
а)в день поступления ценностей на склад
б) на следующий день после поступления ценностей на склад
в) не позднее, чем через день после поступления ценностей на склад

Модуль2. Порядок документационного оформления и контроль логистических операций

№1. Акт о приемке материалов составляется
а)приемной комиссией с участием материально ответственного лица и представителя отправителя (поставщика) или представителя незаинтересованной организации
б) материально ответственным лицом получателя совместно с представителем отправителя (поставщика) или перевозчика
в) приемной комиссией в составе представителя склада, бухгалтерии и отдела снабжения и утверждается руководством предприятия
№2.Акт о приемке материалов составляется
а) в одном экземпляре с изготовлением необходимого количества копий
б) в двух экземплярах (один экземпляр - в бухгалтерию организации для учета движения материальных ценностей, другой - отделу снабжения или бухгалтерии для направления претензионного письма поставщику)
в) в трех экземплярах (один - в бухгалтерию организации, другой - отделу снабжения, третий - для приложения к претензионному письму)
№3.Лимитно-заборная карта
а) применяется при наличии лимитов отпуска материалов для списания материальных ценностей со склада
б) применяется в качестве единственного документа для оправдания отпуска товарноматериальных ценностей со склада
в) применяется для расчета лимитов потребности в дорогостоящих и дефицитных материалах
№4.Лимитно-заборная карта выписывается
а) в одном экземпляре на каждое наименование материала, в котором выводится остаток лимита по номенклатурному номеру материала и расписывается кладовщик за осуществленный отпуск
б) в двух экземплярах на каждое наименование материала (один экземпляр до начала месяца передается структурному подразделению - потребителю материалов, второй - складу)
№5.Требование-накладная
а)применяется для списания и оприходования материальных ценностей при их движении внутри организации
б) применяется при отпуске материальных ценностей со склада одного подразделения организации на склад другого подразделения (например, с оптового склада магазину розничной торговли)
в) применяется для оприходования полученных от поставщика товарно-материальных ценностей
№6.Накладная на отпуск материалов на сторону
а) применяется для учета отпуска материальных ценностей сторонним организациям при отсутствии

заключенных с ними договоров или других документов
б) применяется для учета отпуска материальных ценностей сторонним организациям, на основании договоров и других документов
в) применяется для учета отпуска материальных ценностей хозяйствам своей организации, расположенным за пределами ее территории
№7.Карточка учета материалов
а) применяется для учета движения материалов на складе по каждому сорту, виду и размеру (на каждый номенклатурный номер материала)
б) применяется для учета выдачи материалов каждому из получателей
в) применяется для учета поступления материалов от поставщиков
№8.Отчет о получении товарно-материальных ценностей по доверенности и сдаче их материально-ответственному лицу представляется в бухгалтерию предприятия
а) не позднее, чем на следующий день после каждого получения ценностей, независимо от того, получены ли товарно-материальные ценности по доверенности полностью или частями
б) не позднее, чем на следующий день после того, как товарно-материальные ценности получены по доверенности полностью
в) не позднее, чем через день после каждого получения ценностей, независимо от того, получены ли товарно-материальные ценности по доверенности полностью или частями
№9.Доверенности, независимо от срока их действия, отбираются поставщиком
а) при прибытии доверенного лица получателя за товарно-материальными ценностями
б) при окончании отпуска товарно-материальных ценностей
в) при первом отпуске товарно-материальных ценностей, в том числе, если они отпускаются частями за несколько раз
№10.Первичными документами по учету перевозок являются:
а) товарно-транспортная накладная
б) путевой лист грузового автомобиля
с) акты сверки объемов выполненных работ с заказчиком
д) претензионные документы
№11.Приходный ордер для учета поступающих от поставщиков материалов составляется
а) в день поступления ценностей на склад
б) на следующий день после поступления ценностей на склад
в) не позднее, чем через день после поступления ценностей на склад
№12.Первичными документами по учету перевозок являются:
а) товарно-транспортная накладная
б) путевой лист грузового автомобиля
с) акты сверки объемов выполненных работ с заказчиком
д) претензионные документы
№13.Товарно-транспортная накладная содержит показатели:
а) вид перевозки
б) род груза и его вес
в) продолжительность простоя под погрузкой-разгрузкой
г) расстояние перевозки
д) фактический пробег автомобиля на маршруте
№1.Акт о приемке материалов
а) является юридическим документом, подтверждающим отсутствие претензий к поставщику
б)является юридическим основанием для предъявления претензии поставщику
с)является юридическим документом, подтверждающим прием товара от перевозчика на склад получателя
№2.Лимитно-заборная карта
а)применяется при наличии лимитов отпуска материалов для списания материальных ценностей со склада
б) применяется в качестве единственного документа для оправдания отпуска товарноматериальных ценностей со склада
в) применяется для расчета лимитов потребности в дорогостоящих и дефицитных материалах
№3.Лимитно-заборная карта выписывается
а)в одном экземпляре на каждое наименование материала, в котором выводится остаток лимита по номенклатурному номеру материала и расписывается кладовщик за осуществленный отпуск

б)в двух экземплярах на каждое наименование материала (один экземпляр до начала месяца передается структурному подразделению - потребителю материалов, второй - складу)
№4.Требование-накладная
а)применяется для списания и оприходования материальных ценностей при их движении внутри организации
б)применяется при отпуске материальных ценностей со склада одного подразделения организации на склад другого подразделения (например, с оптового склада магазину розничной торговли)
в)применяется для оприходования полученных от поставщика товарно-материальных ценностей
№5.Накладная на отпуск материалов на сторону
а) применяется для учета отпуска материальных ценностей сторонним организациям при отсутствии заключенных с ними договоров или других документов
б)применяется для учета отпуска материальных ценностей сторонним организациям, на основании договоров и других документов
в)применяется для учета отпуска материальных ценностей хозяйствам своей организации, расположенным за пределами ее территории
№6.Карточка учета материалов
а)применяется для учета движения материалов на складе по каждому сорту, виду и размеру (на каждый номенклатурный номер материала)
б) применяется для учета выдачи материалов каждому из получателей
в) применяется для учета поступления материалов от поставщиков
№7. Первичными документами по учету перевозок являются:
а) товарно-транспортная накладная
б) путевой лист грузового автомобиля
с) акты сверки объемов выполненных работ с заказчиком
д) претензионные документы
№8.Товарно-транспортная накладная содержит показатели:
а) вид перевозки -б) род
груза и его вес
в) продолжительность простоя под погрузкой-разгрузкой
г) расстояние перевозки
д) фактический пробег автомобиля на маршруте
е) способ оплаты транспортных услуг
№9.Грузоотправители и грузополучатели несут ответственность за достоверность данных,
указанных в товарно-транспортных накладных
а) о весе перевозимого груза
б) о классе груза
в) о количестве грузовых мест
г) о времени прибытия под погрузку-разгрузку и убытия
№10 Управление заказами - это деятельность в период:
А) Между моментом получения заказа и до момента отгрузки готового продукта потребителю
Б) Между моментом получения заказа и до момента отгрузки готового продукта потребителю
В) Между моментом получения заказа и до момента завершения жизненного цикла готового продукта
№11.Цикл заказа включает в себя операции, выполняемые в период:
А) От момента начала выполнения заказа до момента поступления готового продукта на склад для передачи потребителю
Б) От момента поступления материалов под принятый заказ до момента передачи произведенного продукта на склад готовой продукции
В)От момента получения заказа (документа, содержащего пожелания потребителя) до момента получения потребителем заказанного продукта
№12.В цикл заказа входят следующие стадии:
А) Проведение маркетинговых исследований
Б) Планирование заказов; передача заказа; обработка заказа; подбор и комплектация заказа; доставка заказа.
С) Выбор экспедитора; определение рациональных маршрутов
№13.Инвентаризация заключается:
А) в проверке фактического наличия товаров

Б) в сопоставлении фактического наличия товаров с данными бухгалтерского учета
В) в уточнении должностных обязанностей персонала склада -Г)в
проверке полноты отражения в учете обязательств
№14.В состав инвентаризационной комиссии включаются:
А)представители руководства склада -
Б)работники бухгалтерии
В)представители поставщиков
№15.Инвентаризационные описи во время перерывов в работе инвентаризационных комиссий должны храниться в ящике (шкафу, сейфе)
А) в бухгалтерии
Б) в закрытом служебном кабинете председателя инвентаризационной комиссии -В) в закрытом помещении, где проводится инвентаризация

МодульЗ.

№1.Вы - директор компании. Вам необходимо составить организационный план реализации бизнес - проекта. Что бы вы оставили из следующего списка?

1. -Форма собственности, условия создания предприятия и партнерства, основные пайщики и принадлежащие им доли.
2. Степень рисков проекта.
3. Прогноз объема продаж.
4. План денежных поступлений.
5. -Члены совета директоров, их телефоны и краткие биографические справки.
6. -Кто обладает правом подписи финансовых документов.
7. -Распределение обязанностей между членами руководящего состава.
8. Состав необходимого оборудования.

№2.Что вы оставили бы в следующем списке, чтобы охарактеризовать суть вашего бизнеспроекта?
1.Заявление о коммерческой тайне -
2.Описание услуги
-3.Место размещения складского комплекса и транспортная схема
4.План маркетинга
-5.Общая потребность в складском и административном персонале -
6.Сведения о предпринимателе и его партнерах
-7.Аргументы, обосновывающие успех предприятия.

№3.Последовательность этапов разработки логистической стратегии:
3А)Установление приоритетов
2Б)Анализ возможностей
4В)Разработка стратегического плана развития логистической системы
1Г)Оценка

№4. Определить эффективные методы предупреждения и снижения риска:
-а)страхование
-б)диверсификация
в) лимитирование
г) инвестирование

№5. Что такое базовый модуль в логистике?
а) стандартный поддон размером 1000х1200мм
б) грузовой пакет размером 1200х800х1050мм
в)условная единица площади в форме прямоугольника размером 600ммх400мм
г)транспортная тара стандартного размера

№6. . С какими подразделениями предприятия взаимодействует служба логистики?
А)со службой маркетинга
Б)производственными подразделениями
В)с финансовой службой
Г)все ответы верны

№7. . С точки зрения логистического подхода объектом управления на макроуровне является:
а) служба сбыта;
б) служба снабжения;
в) сквозной материальный поток.
№8. . В чём заключается экономический эффект от использования логистики?
а) снижаются запасы на всём пути движения материального потока;
б) производитель увеличивает объёмы производства;
в) сокращается время прохождения товаров по логистической цепи.

№9. В каком случае решение против закупок принимается в пользу собственного производства?
а) отсутствуют кадры необходимой квалификации;
б) потребность в комплектующем изделии стабильна и достаточно велика;
в) комплектующие изделие не может быть изготовлено на имеющимся оборудовании.

№10. .Назовите фактор, позволяющий интегрировать все элементы логистической системы в четко функционирующий механизм.
А) материальный поток;
Б) обработка грузов;
В) сбыт;
Г) транспортировка;
Д) складирование.

№11. За счет чего достигается основной экономический эффект логистики?
А) за счет доставки грузов «точно в срок»;
Б) оптимизации материальных потоковых процессов;
В) унификации грузовых единиц;
Г) оптимизации складирования;
Д) за счет сокращения объемов запасов материальных ресурсов и времени доставки грузов.
№12. В чем суть концепции общих логистических издержек:

А) в учете затрат по всем функциональным направлениям
Б)в учете издержек, связанных с транспортировкой и складированием
В) в оптимизации суммарных издержек за счет перегруппировки затрат по логистическим операциям
Г)в балансировке логистических затрат по всем логистическим функциям

№13. Что не относится к логистическим затратам:

А) издержки на танспортировку
Б)издержки на хранение запасов
В) издержки на дистрибуцию
Г)потери от иммобилизации денежных средств в запасах

№14. .В зависимости от применения форм расчетов финансовые потоки в логистике можно дифференцировать на:
А)денежные
Б)внешние
В)информационно-финансовые
Г)информационные
№15.Что относится к элементам оценки логистической деятельности:
А)анализ-аудит
Б)планирование
В)прогнозирование
Г)стандартизиров

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин Критерии оценивания теста: 1 вопрос=1 балл

Оценка «5»	13-15 Баллов
Оценка «4»	10-12 Баллов
Оценка «3»	8-9 Баллов
Оценка «2»	0-7 Баллов