Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 09D41FB70039B39F944142467F307B5036
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2025 до 14.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии
Уметь	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
Знать	системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 531 часов.

Из них на освоение МДК - 360 часов,

на практики 144 часа, в том числе, производственная–144 часа.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля *«ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»*

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК		*Практики*			
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная		
ПК.4.1-4.3 ОК.01-07, ОК-09	**Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности**	**180**	180	82	-		27	9
	Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации	**180**	180	84	-		25	9
	Производственная практика	**144**			-	144		
	Промежуточная аттестация	**45**						27
	Всего:	**549**	360	166	-	144	52	45

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) *«ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»*

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем в часах**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		
МДК. 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		**180**
Тема 1.1. **Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений**	**Содержание**	***2***
	1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. 2. Система управления трудовыми ресурсами в организации. 3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4. Коммуникации в управлении. *5.* Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	
	В том числе, практических занятий	*10*
	Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления	*10*
Тема 1.3. **Анализ современных тенденции в области графического дизайна**	**Содержание**	**24**
	1.Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. 2.Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. *3.* Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятель ность	

	организации. *4.* Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна	
	В том числе, практических занятий	16
	Практическая работа 2.Проведение маркетинговых исследований рынка	2
	Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка	2
	Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории	2
	Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов,	2
	Практическая работа 6. определение слабых и сильных сторон проекта	2
	Практическая работа 7. определение и анализ предпринимательских рисков	2
	Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	2
	Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	2
Тема 1.4. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	**Содержание**	**24**
	1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. 2. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. 3. Анализ и оценка актуальности проекта. 4. Разработка планов по формированию макетов. 5. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. 6. Планирование потребности в трудовых ресурсах. 7.Планирование повышения квалификации кадров 8. Классификация затрат. 9. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. *10.* Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. 11. Планирование сметы затрат на проект.	

	12. Составление плановых калькуляций заказов	
Тема 1.5. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	**Содержание**	**16**
	1.Понятие и сущность ценообразования. 2. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. *3.*Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. 4. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта 5. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. 6.Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. 7. Планирование рентабельности проекта 8. Точка безубыточности	
	В том числе, практических работ	35
	Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	2
	Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта	2
	Практическая работа 12 Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	2
	Практическая работа 13 Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	2
	Практическая работа 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта	2
	Практическая работа 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта	2
	Практическая работа 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	2
	Практическая работа 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, В том числе, неочевидных.	3
	Практическая работа 18. Разработка детального плана действий	3
	Практическая работа 19. Оценка рисков на каждом шагу	3
	Практическая работа 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,	3
	Практическая работа 21. Определение критериев оценки	3

	Практическая работа 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.	*2*
	Практическая работа 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	4
Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	**Содержание**	**14**
	1.Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта. 2. Абсолютные и относительные показатели. 3. Натуральные и стоимостные показатели. 4. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. 5. Анализ результатов предпринимательской деятельности	
	В том числе, практических занятий	*21*
	Практическая работа 24.Расчет прибыли проекта	*4*
	Практическая работа 25.Расчет рентабельности проекта	*4*
	Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта	*4*
	Практическая работа 27. Оценка темы проекта	*3*
	Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования	*2*
	Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности	*4*
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 **Составление презентаций по темам** *Общая характеристика менеджмента* *Принятие управленческих решений* *Лидерство. Стиль, ситуация, эффективность* *Групповая динамика и руководство* *Управление персоналом* *История становления менеджмента* *Внешняя и внутренняя среды организации* *Планирование как важнейшая функция управления* *Организация как функция управления* *Мотивация как функция управления*		*27*

Контроль как функция управления *Коммуникации в системе управления фирмой*	
Экзамен	*9*

Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации		
МДК 04.02.Психология и этика профессиональной деятельности		***180***
Тема 2.1. **Предмет и назначение этики**	**Содержание**	*6*
	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.	
Тема 2.2 Основы психологии делового общения	**Содержание**	***6***
	1.Понятие общение, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. 2.Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. 3.Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. 4.Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. 5.Уровни общения.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическое занятие 1.Выполнение психологических тестов	10
Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.	**Содержание**	**6**
	1.Средства общения. Обратная связь в общении. 2.Взаимодействие в общении. 3.Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. 4.Использование приемов саморегуляции поведения.	
Тема 2.4 **Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.**	**Содержание**	**8**
	1.Организация работы коллектива и команды 2.Деловое общение для эффективного решения деловых задач 3.Взаимодействиес коллегами, руководством, клиентами 4.Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. 5.Проявление толерантность в рабочем коллективе	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*20*
	Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения	*4*
	Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	*4*

	Практическая работа 4. Оформление договоров	*4*
	Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	*4*
	Практическая работа 6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды	*4*
Тема 2.4. Публичное выступление	**Содержание**	
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления.	***6***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическая работа 7 .Публичная речь.	4
	Практическая работа 8.Просмотр публичного выступления.	4
	Практическая работа 9. Анализ выступающих.	4
Тема 2.5. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	**Содержание**	
	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.	***6***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20
	Практическая работа 10.Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону» составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. подготовка публичного выступления	20
Раздел 3. Трудовые конфликты в общении		
Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	**Содержание**	
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.	*4*
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	15
	Практическое занятие 11.Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	15
Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в	**Содержание**	
	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая	*2*

процессе общения	устойчивость.	
Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики		
Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	**Содержание**	***6***
	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.	
Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности	**Содержание**	***6***
	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика.	
Тема 4.3. Деловая карьера.	**Содержание**	**12**
	1. Виды деловой карьеры. 2. Модели карьеры 3.Планирование продвижения по службе. 4.Самопрезентация специалиста	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическая работа 12.Упражнения по самопрезентации специалиста	8
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела Анализ конфликтных ситуаций Анализ приемов саморегуляции Анализ действенных способов борьбы со стрессом Проведение диагностического тестирования *Написание рефератов по темам*		25

1 Образ специалиста XXI века: этико-психологический портрет. 2 Этика в деловой карьере. 3 История развития этической науки. 4 Базовые принципы этики. 5 Этика предпринимательства: сущность, значение, формы и принципы. 6 Мотивация персонала организации: этический аспект. 7 Гуманность личности как основа здоровья и счастья человека. 8 Развитие гуманных качеств личности. 9 Психологические и этические нормы и принципы профессионального общения. 10 Современные взгляды на место этики в деловом общении. 11 Невербальные составляющие процесса общения. 12 Психологическая совместимость в профессиональной деятельности. 13 Этико-психологические основы переговорного процесса. 14 Стратегия и тактика ведения переговоров в бизнесе. 15 Официальные приемы в деловом бизнесе. 16 Управление коллективом в условиях современного предприятия. 17 Современный руководитель и его профессионально значимые личностные качества. 18 Психологическая культура руководителя современного предприятия. 19 Этико-психологические особенности работы с людьми в условиях рыночных отношений. 20 Значение личного примера в формировании личности. 21 Организация своего дела: этико-психологический аспект. 22 Методы подбора персонала и их характеристика. 23 Характеристика методов стимулирования подчинённых с позиции профессиональной этики. 24 Наказание и поощрение: этико-психологический аспект. 25 Управление конфликтами в условиях современного предприятия.	
Производственная практика **Виды работ:** 1.Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). 2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. 3.Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). 4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. 5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг	**144**

6. Ознакомление с классификацией затрат на производство 7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах 8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию 9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии 10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию 11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации	
Экзамен	**9**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *«ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»*

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:
Комплект учебной мебели
Рабочее место преподавателя: ПК с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет.
Рабочие места обучающихся
Настенная доска для письма мелом
Стенды информационные
Светильник над доской
Мультимедийный проектор
Экран
Программное обеспечение общего и специального назначения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. *Исаева, О. М.* Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19146-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561962
2. *Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561942
3. *Литвинюк, А. А.* Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560904
4. *Маслова, В. М.* Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560916
5. Менеджмент. Инновационная деятельность и управление инновациями : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20917-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558984. — М.: Юрайт. 2018. – 304 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательный портал: http\\www.edu.bd.ru.
2. Образовательный портал: http\\www.edu.sety.ru/
3. Консультант Плюс, Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. **умеет**: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; **имеет практический опыт в**: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии. 90-100 % правильно выполненных заданий – «5»; 70- 89%правильно выполненных заданий– «4»;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
		Экспертное наблюдение выполнения практических работ

культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	50-69 %правильно выполненных заданий – «3»; менее 50 % - «2»	Экспертное наблюдение выполнения практических работ