Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 09D41FB70039B39F944142467F307B5036
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2025 до 14.08.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## ПО МОДУЛЮ

**ПМ.03 «**Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

По профессии 54.01.20 Графический дизайнер

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСОВЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЮ

**ПМ.03 «**Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основной профессиональной деятельности: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

| **Коды компетенций по ФГОС** | **Компетенции** |
|---|---|
| ОК-01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК-02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК-03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК-04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК-05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК-06 | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК-07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК-09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ВД 3 | Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) |
| ПК 3.1 | Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета |
| ПК 3.2 | Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) |
| ПК 3.3 | Осуществлять сопровождение печати (публикации) |

### 1.2 Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения программы учебной практики

Цель учебной практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по подготовке дизайн-макета к печати (публикации).

Задачи учебной практики:

| | |
|---|---|
| Иметь практический опыт | осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации |
| уметь | выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;<br>подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;<br>осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации |
| знать | технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна |

**1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего – 36 часов (1 неделя)
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение учебной практики направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности **подготовка дизайн-макета к печати (публикации),** в том числе предполагает освоение следующих компетенций:

ОК-01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК-04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК-06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК-07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК-09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| ВД 3 | Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) |
| ПК 3.1. | Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. |
| ПК 3.2. | Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). |
| ПК 3.3. | Осуществлять сопровождение печати (публикации). |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах) |
|---|---|---|
| ОК.01- 07, ОК.09<br>ПК 3.1 - 3.3 | ПМ.03 Подготовка дизайн -макета к печати (публикации) | 1 неделя<br>36 часов |

### 3.1 Содержание программы учебной практики по профессиональному модулю (ПМ.03)

| **Раздел ПМ** | **Примерная тематика работ** | **Кол-во часов** |
|---|---|---|
| **ПМ.03** | Подготовка дизайн-макета к печати (публикации):<br>– допечатная подготовка печатных материалов;<br>– допечатная подготовка медиа продуктов | 28 |
| | Оформление и подготовка отчета | 6 |
| **Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет** | | **2** |
| **Всего** | | **36** |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный:

Рабочее место преподавателя: ПК с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет.
Рабочие места на 10 обучающихся: компьютер в сборке с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.
Стенды информационные
Программное обеспечение общего и профессионального назначения
МФУ, проектор

Комплект учебно-методической документации
Наглядные пособия, раздаточный материал
Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий
Аптечка первой медицинской помощи
Огнетушитель
Принтер цветной

Лаборатории Живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования; мультимедийных технологий; графических работ и макетирования, макетирования и 3D-моделирования оснащенные в соответствии с ПООП.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащенная в соответствии с ПООП.

## 4.2. Информационное обеспечение реализации программы

### 4.2.1. Основные источники:


1. *Боресков, А. В.* Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566514
2. *Вечтомов, Е. М.* Компьютерная геометрия: геометрические основы компьютерной графики : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Вечтомов, Е. Н. Лубягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13415-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565359
3. *Колошкина, И. Е.* Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17739-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562117

3. Инженерная 3D-компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20468-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558194

4. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16834-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561972


### 4.2.2. Дополнительные источники:


1. *Боресков, А. В.* Основы компьютерной графики : учебник и практикум для вузов / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13196-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560176

2. *Вечтомов, Е. М.* Компьютерная геометрия: геометрические основы компьютерной графики : учебник для вузов / Е. М. Вечтомов, Е. Н. Лубягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09268-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563779

3. Колошкина, И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для вузов / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561854

4. Колошкина, И. Е. Инженерная графика. CAD : учебник и практикум длясреднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12484-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565699

5. Инженерная 3D-компьютерная графика : учебник и практикум для вузов / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 596 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20464-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558191

6. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16486-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561231

**4.2.3.Интернет-источники**

1.Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/

2.Цифровой образовательный ресурс «IPR Smart» - https://www.iprbookshop.ru/

3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - http://www.garant.ru/

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета | - Выполнена настройка технических параметров печати (публикации) дизайн-макета | Экспертное наблюдение в процессе практики |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) | - Дана оценка соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) | Экспертное наблюдение в процессе практики |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 3.3<br>Осуществлять сопровождение печати (публикации) | - Осуществлено сопровождение печати (публикации) | Экспертное наблюдение в процессе практики |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - распознана задача и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- проанализирована задача и/или проблема и выделены её составные части;<br>- определены этапы решения задачи;<br>- составлен план действия;<br>- определены необходимые ресурсы | Экспертное наблюдение в процессе практики |
| ОК-02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - определены задачи для поиска информации;<br>- определены необходимые источники информации;<br>- выполнено планирование процесса поиска;<br>- структурирована получаемая информация | Экспертное наблюдение в процессе практики |
| ОК-03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | - определена актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применена современная научная профессиональная терминология;<br>- -определены и выстроены траектории профессионального развития и самообразования | Экспертное наблюдение в процессе практики |
| ОК-04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | - организована работа коллектива и команды;<br>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение в процессе практики |
| ОК-05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе | Экспертное наблюдение в процессе практики |
| ОК-06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и | - описана значимость своей специальности;<br>- применены стандарты антикоррупционного поведения | Экспертное наблюдение в процессе практики |

| | | |
|---|---|---|
| межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК-07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - соблюдены нормы экологической безопасности;<br>- определены направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | Экспертное наблюдение в процессе практики |
| ОК-09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы;<br>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | Экспертное наблюдение в процессе практики |

*Приложение 1*

Образец титульного листа

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

«Утверждаю»

_____
ФИО руководителя, подпись
М.П.

**Профессия** 54.01.20 Графический дизайнер

# Отчет
# о прохождении учебной практики по модулю ПМ.03

студента(ки)_____курса, группы_____

_____
ФИО (полностью)

**Наименование организации прохождения практики**

---

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Выполнил(а)

студент(ка)___курса _____ группы

_____
фамилия, имя, отчество

_____
подпись

Руководитель практики

_____
фамилия, имя, отчество

_____
подпись

Брянск 20__г.

*Приложение 2*

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

54.01.20 Графический дизайнер
**(код и наименование профессии)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики
от БТУБ
_____(_____)
(подпись) (ФИО)

. «___»_____ 20___ г.

М.П.

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
## на учебную практику по модулю ПМ.03

**Обучающийся**:
_____
(Ф.И.О.)

курс ___ учебная группа _____
**Место** прохождения практики: _____
_____

**Срок** прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20__ г.

**Цели** прохождения практики:

1. закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении ПМ 03 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).»

**Задачи** практики:

| | |
|---|---|
| Иметь практический опыт | осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации |
| уметь | выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;<br>подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;<br>осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации |
| знать | технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна |

**Вопросы, подлежащие изучению:**

**Примерная тематика работ:**

Подготовка дизайн-макета к печати (публикации):

- допечатная подготовка печатных материалов;
- допечатная подготовка медиа продуктов

**Планируемые результаты практики**:

| Коды компетенций по ФГОС | Компетенции |
|---|---|
| ОК-01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК-02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК-03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК-04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК-05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК-06 | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК-07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК-09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| ВД 3 | Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) |
| ПК 3.1. | Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. |
| ПК 3.2. | Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). |
| ПК 3.3. | Осуществлять сопровождение печати (публикации). |

Задание принято к исполнению _____/_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося/ ФИО)

*Приложение 3*

**ЧОУ ПО «Брянский техникум управления и бизнеса»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**
**проведения учебной практики по модулю ПМ.03**

Обучающегося ___ курса _____ формы обучения, группы_____
профессии 54.01.20 Графический дизайнер _____
(Ф.И.О.)
Место прохождения практики _____
(полное наименование организации)
Срок прохождения практики с «_____» _____20___г. по «____»_____20___г.

| № п/п | Наименование этапа проведения практики* | Вид работ | Срок прохождения этапа практики** (дней) | ПРО (компетенция) | Отметка о выполнении руководителей практики |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный (организационный) этап | 1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.<br>2. Инструктаж по технике безопасности.<br>3. Выдача индивидуального задания. | 1 | ОК.01- 07, ОК.09 ПК 3.1.-3.3. | |
| 2 | Основной этап | 1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями.<br>2. Сбор информации и материалов практики.<br>3. Выполнение программы практики индивидуальных заданий на практике.<br>4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала | 16 | ОК.01- 07, ОК.09 ПК 3.1.-3.3. | |
| 3 | Заключительный этап | Составление отчета по практике.<br>Защита отчета по практике с представлением требуемых материалов | 1 | ОК.01- 07, ОК.09 ПК 3.1.-3.3. | |

* Этапы проведения практики и виды работ по ним могут меняться в зависимости от специальности.
** 1 день практики составляет 6 академических часов

Руководитель практики от техникума _____
(Ф.И.О., должность, подпись)
М.П.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

*Приложение 4*

ДНЕВНИК
**учебной практики по модулю ПМ.03**

Студента(ки)__курса профессии 54.01.20 Графический дизайнер

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
(полное наименование организации)

Сроки практики: с _____ по _____

Руководитель практики от техникума:_____
(должность, фамилия, инициалы)

| Количество дней работы | Содержание проведенной работы | Отметка руководителя о выполнении |
|---|---|---|
| 1 | Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.<br>Определение рабочего места (обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда).<br>Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики.<br>Разработка индивидуального задания. | |
| | … | |
| | … | |
| | … | |
| | … | |
| | … | |
| | … | |

Подпись практиканта _____

Руководитель практики от техникума _____ ___
подпись Ф.И.О.

М.П.

*Приложение 5*

**ХАРАКТЕРИСТИКА**
**работы студента руководителем практики от техникума**

Характеристика студента - практиканта должна содержать следующие сведения.

1. Фамилия, имя, отчество студента - практиканта.

2. В какой организации, какой срок и под чьим руководством студент проходил практику.

3. Как относится студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).

4. Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности.

5. Насколько полно выполнена программа практики и какие компетенции были освоены студентом в ходе прохождения практики (приводится полный перечень компетенций в соответствии с программой практики и дается оценка их освоения).

Например:

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам - _____
(уровень освоения)

ПК 3.1 – Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика _____
(уровень освоения)

И т.д.

Оценка _____
(прописью)

Руководитель
_____ Подпись _____

«_____» _____ 20 ___ г.

М.П.